

# LAPORAN TAHUNAN 2024

**PT. BPR SYARIAH SLEMAN  
(PERSERODA)**



## Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	
II. Kepemilikan	
III. Perkembangan Usaha BPR	
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	
V. Laporan Manajemen	
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	
VII. Laporan Keuangan Tahunan	
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	48
IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola	

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan yang memuat kinerja PT BPRS Sleman (Perseroda) dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPRS.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi PT BPRS Sleman (Perseroda), tetapi bank dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 45,28%, Pembiayaan yang disalurkan tumbuh sebesar 56,95 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) mengalami kenaikan sebesar 66,02%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 15,73% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio pembiayaan bermasalah (NPF), PT BPRS Sleman (Perseroda) mengalami kenaikan NPF (*Non Performing Finance*) sebesar 8,48% dari tahun 2023. Angka rasio NPF tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPF yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, Bank mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan Bank dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) Bank.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan Bank.

## I Kepengurusan

### 1. Data Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Anggota Dewan Pengawas Syariah (DPS)

1.	Nama	SEHAT SANTOSA, SE.,M.M.
	Alamat	Gedongan Baru, Pelemwulung Banguntapan Bantul
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	15 Juli 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	14 Juli 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-14/PB.1/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	27 Mei 2022
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	08 Oktober 2018
	Nama Lembaga Pendidikan	STIE WIDYA WIWAHA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN PEDOMAN PRODUK PEMBIAYAAN MURABAHAH
	Tanggal Pelatihan	31 Oktober 2023
	Lembaga Penyelenggara	OJK
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	22 Agustus 2028



2.	Nama	<b>DRS. SUTRISNO, M.M.AKT.</b>
	Alamat	<b>Blunyah RT 001 RW 015 Trimulyo Sleman</b>
	Jabatan	<b>Direktur YMFK</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Juli 2022</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>14 Juli 2027</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-14/PB.1/2022</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>27 Mei 2022</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>10 Maret 2006</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>PELATIHAN SETIFIKASI DIREKTUR TINGKAT 1 BPRS</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>22 Agustus 2023</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>22 Agustus 2028</b>
3.	Nama	<b>DR. AVIANDI OKTA MAULANA, S.E., M.ACC., AK., C.A.</b>
	Alamat	<b>Jaban RT 006 RW 034 Tridadi Sleman</b>
	Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Juli 2022</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>14 Juli 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-14/PB.1/2022</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>27 Mei 2022</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S3</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>12 Desember 2019</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>HENLEY BUSINESS SCHOOL, UNIVERSITY OF READING, UNI</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SERTIFIKASI KOMISARIS BPR</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>28 Desember 2020</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>ASBISIND</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>28 Desember 2025</b>

4.	Nama	<b>DRA. EMMY RETNOSASI</b>
	Alamat	<b>Blimbingsari CT IV/02 RT 02 RW 15 Caturtunggal Depok Sleman</b>
	Jabatan	<b>Komisaris</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Juli 2022</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>14 Juli 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-14/PB.1/2022</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>27 Mei 2022</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>10 September 1988</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UGM YOGYAKARTA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>PELATIHAN PEDOMAN PRODUK PEMBIAYAAN MURABAHAH</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>31 Oktober 2023</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>OJK</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>17 Februari 2026</b>
5.	Nama	<b>PROF.DR.MAHFUD SHOLIHIN, M.ACC AKT</b>
	Alamat	<b>THE PARADISE KAV F2, JL Palagan km 7.8</b>
	Jabatan	<b>Ketua DPS</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Juli 2022</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>14 Juli 2025</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-14/PB.1/2022</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>27 Mei 2022</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S3</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>02 Desember 2009</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>University of Bradford, Inggris</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI KOMPETENSI PENGAWAS SYARIAH</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>22 Maret 2024</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>BNSP</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>22 Maret 2027</b>

6.	Nama	RIFQI MUHAMMAD, S.E.SH.MSC. PHD
	Alamat	Perum UII Blok I No.14 Prumpung RT 04 RW 28 Sardonoharjo Ngaglik Sleman
	Jabatan	Anggota DPS
	Tanggal Mulai Menjabat	15 Juli 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	14 Juli 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-14/PB.1/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	27 Mei 2022
	Pendidikan Terakhir	S3
	Tanggal Kelulusan	09 Agustus 2018
	Nama Lembaga Pendidikan	INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY MALAYSIA (IIUM)
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN PEDOMAN PRODUK PEMBIAYAAN MURABAHAH
	Tanggal Pelatihan	31 Oktober 2023
	Lembaga Penyelenggara	OJK
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	22 Maret 2025

## 2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	MISBAKHUM MUNIR
	Alamat	PATUKAN RT 005 RW 021 AMBARKETAWANG GAMPING SLEMAN DIY
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	31 Januari 2023
	Surat Pengangkatan No.	015/DIR/I/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	31 Januari 2023
2.	Nama	FITRIANI
	Alamat	BANYON RT 002 RW 004 GAYAMPRIK KLATEN SELATAN JAWA TENGAH
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	31 Januari 2023
	Surat Pengangkatan No.	016/DIR/I/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	31 Januari 2023
3.	Nama	NURUL SEKAR WINAHYU, S.SI.

	Alamat	<b>MINGGIRAN MJ. 2/1106 RT 053 RW 015 SURYODININGRATAN MANTRIJERON YOGYAKARTA DIY</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>31 Januari 2023</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>014/DIR/I/2023</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>31 Januari 2023</b>
<b>4.</b>	Nama	<b>BONTI YULIARTO, SE</b>
	Alamat	<b>SAMBIREJO, KARANGANYAR RT 003 RW 047 WEDOMARTANI NGEMPLAK SLEMAN DIY</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>31 Januari 2023</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>017/DIR/I/2023</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>31 Januari 2023</b>

## II Kepemilikan

### Daftar Kepemilikan

1.	Nama	PEMERINTAH DAERAH KAB SLEMAN
	Alamat	JABAN RT 006 RW 034 TRIDADI SLEMAN SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp16.125.000.000
	Persentase Kepemilikan	75.00%
2.	Nama	DRS. SRI PURNOMO, M.SI
	Alamat	JABAN RT 006 RW 034 TRIDADI SLEMAN SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1.075.000.000
	Persentase Kepemilikan	5.00%
3.	Nama	H. WAWAN PRASETIA
	Alamat	KEPITU RT 004 RW 018 TRIMULYO SLEMAN SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1.075.000.000
	Persentase Kepemilikan	5.00%
4.	Nama	H. SAIDI
	Alamat	PERENG DAWE RT 003 RW 023 BALECATUR GAMPING SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp430.000.000
	Persentase Kepemilikan	2.00%
5.	Nama	DRA. SUCI IRIANI SINURAYA, M.SI
	Alamat	JALAN TENTARA RAKYAT MATARAM NO.39 RT 046 RW 010 BUMIJO JETIS YOGYAKARTA DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp430.000.000



	Persentase Kepemilikan	2.00%
6.	Nama	SITI NUR HIDAYATI, SE
	Alamat	MRIYAN XI RT 005 RW 022 MARGOMULYO SEYEGAN SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp430.000.000
	Persentase Kepemilikan	2.00%
7.	Nama	DRA. MAE RUSMI SURYANINGSIH
	Alamat	GEDONGKIWO MJ I/934 RT 052 RW 011 GEDONGKIWO MANTRIJERON YOGYAKARTA DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp215.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.00%
8.	Nama	SUYONO
	Alamat	TEGALSARI NO 42A RT 008 RW 030 SARIHARJO NGAGLIK SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp215.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.00%
9.	Nama	TRIANA WAHYUNINGSIH
	Alamat	TAMAN KT I/345 YK RT 031 RW 008 PATEHAN KRATON YOGYAKARTA DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp215.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.00%
10.	Nama	ARIP PRAMANA
	Alamat	GRIYA PURWA ASRI H-217 SANGGRAHAN RT 018 RW 006 PURWOMARTANI KALASAN SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp215.000.000

	Persentase Kepemilikan	1.00%
11.	Nama	EKA SURYO PRIHANTORO
	Alamat	JALAN TURI I NO 7 KARANGASEM GEMPOL RT 017 RW 012 CONDONGCATUR DEPOK SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp215.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.00%
12.	Nama	SRI INDARTA
	Alamat	BLIMBINGAN RT 005 RW 002 TAMBAKREJO TEMPEL SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp215.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.00%
13.	Nama	SUMARYADI
	Alamat	JABAN RT 003 RW 033 TRIDADI SLEMAN SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp215.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.00%
14.	Nama	H. PRIYO HANDOYO, SH M.SI.
	Alamat	GAMPING TENGAH RT 002 RW 014 AMBARKETAWANG GAMPING SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp215.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.00%
15.	Nama	HARIS SUTARTO, SE, MT
	Alamat	JOMBORAN RT 003 RW 015 DONOKERTO TURI SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp215.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.00%

Persentase Kepemilikan	1.00%
------------------------	-------

### III Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	74
Tanggal akta pendirian	15 Juli 2022
Tanggal mulai beroperasi	11 Januari 2023
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	101
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	21 Maret 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0019188.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	26 Maret 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Bank Perekonomian Rakyat Syariah
Tempat kedudukan	Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Kec. Sleman, Kab. Sleman, DIY

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Muhammad Yudhika Elrifi

Hasil audit Akuntan Publik terhadap laporan keuangan PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) untuk posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dinyatakan telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, telah sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

#### 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
	<i>Dalam Ribuan Rupiah</i>
<b>Keterangan</b>	<b>Nominal</b>
Pendapatan Operasional	6.189.761
Beban Operasional	3.294.915
Laba Sebelum Pajak Penghasilan (PPh)	1.457.233
Pendapatan Non Operasional	1.005

Beban Non Operasional	200
Taksiran Pph	200.670
Laba Bersih	1.257.368

### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

#### Kolektibilitas Kredit Yang Diberikan

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Surat Berharga Syariah	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Syariah Lain	17.162.047	-	-	-	-
Piutang	-	-	-	-	-
a. Piutang Murabahah	31.085.473	805.954	-	-	-
b. Piutang Istishna	-	-	-	-	-
c. Piutang Multijasa	1.404.673	467.467	-	-	-
d. Piutang Qardh	-	-	-	-	-
e. Piutang Sewa	-	-	-	-	-
Pembiayaan Bagi Hasil	-	-	-	-	-
a. Mudarabah	-	-	-	-	-
b. Musyarakah	7.792.147	-	3.863.185	-	-
c. Lainnya	-	-	-	-	-
<b>Jumlah Aset Produktif</b>	-	-	-	-	-
<b>Aset Produktif kepada Pihak Terkait</b>	<b>57.444.340</b>	<b>1.273.421</b>	<b>3.863.185</b>	-	-

#### Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	97,39
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100



NPF Neto	8,48
NPF Gross	8,51
Return on Assets (ROA)	2,74
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	51,41
Net Imbalan (NI)	8,74
Finance to Deposit Ratio (FDR)	159,23
Cash Ratio	23,82

#### 4. Penjelasan NPF

##### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPF

NPF Gross (%)	<b>8,51</b>
NPF Neto (%)	<b>8,48</b>

##### Penyebab Utama Kondisi NPF:

NPF PT. BPRS Sleman (Perseroda) di akhir tahun 2024 adalah 8,51%. NPF tersebut terbentuk karena ada tunggakan pembiayaan dengan OS sebesar Rp 3.863.185.051,-, dari total OS Pembiayaan sebesar Rp. 45.418.898.718,-.

##### Langkah Penyelesaian:

PT. BPRS Sleman (Perseroda) telah mengupayakan penagihan terhadap nasabah NPF tersebut baik secara lisan maupun dengan surat serta melakukan upaya penjualan jaminan nasabah.

#### 5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

##### Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan, terutama pada pertumbuhan pendapatan operasional yang merupakan pendapatan margin dan bagi hasil bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai 17,36% serta pertumbuhan pembiayaan mencapai 56,95%.

## **IV Strategi dan Kebijakan Manajemen**

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Kinerja PT. BPRS Sleman (Perseroda) tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lain yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung-penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
7. Meningkatkan penyaluran pembiayaan kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* pembiayaan. Meminta *referral* dari nasabah yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

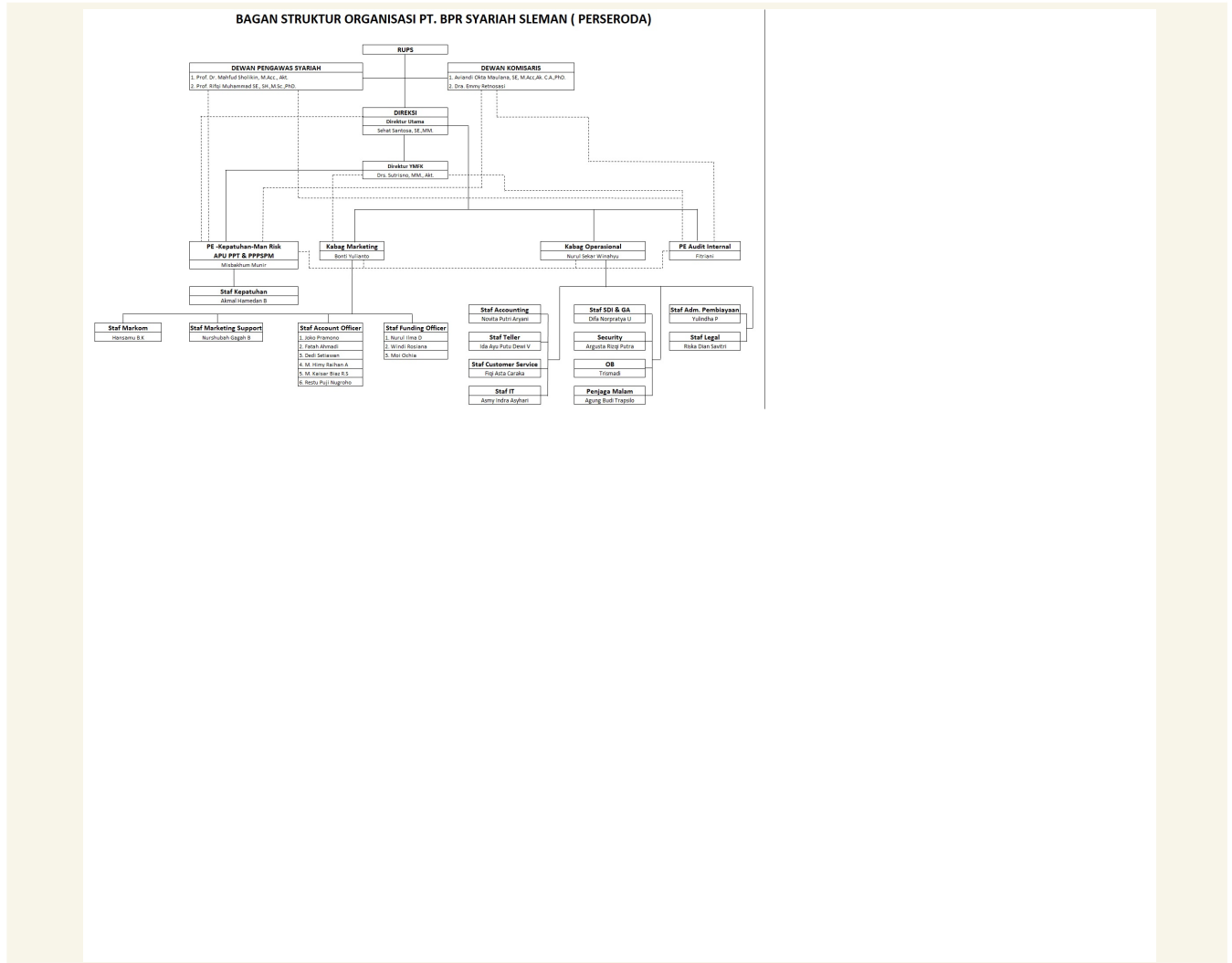
### **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 satu tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPRS secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi pembiayaan perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPRS untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

## V Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

#### Diagram / Gambar Struktur Organisasi



#### Penjelasan Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Bank terdiri dari komponen RUPS, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, Pejabat Eksekutif / Kepala Bagian, dan Staf Karyawan

### 2. Bidang Usaha

#### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Sembada Wadiah iB

	Uraian	Produk simpanan yang dapat diambil sewaktu-waktu dengan akad wadi'ah yad dhamanah, tidak ada biaya administrasi. Diperuntukan untuk perorangan maupun untuk badan. Setoran awal saat pembukaan minimal Rp 50.000,00 dan setoran selanjutnya minimal Rp 10.000,00
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Sembada Mudharabah iB
	Uraian	Produk simpanan yang dapat diambil sewaktu-waktu dengan akad Mudharabah Mutlaqah. Diperuntukan untuk perorangan maupun badan. Setoran awal minimal Rp 50,000,00 dan setoran selanjutnya minimal Rp 10,000,00. dikenakan biaya administrasi sebesar Rp 1,000,00/bulan. produk tabungan ini mendapatkan bagi hasil.
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Simpel iB
	Uraian	Produk simpanan yang dapat diambil sewaktu-waktu dengan akad wadi'ah yad dhamanah dan diperuntukan untuk perorangan (siswa) dengan batas usia sampai ybs berusia 17 tahun (memiliki KTP). Setoran awal minimal Rp 1,000,00 dan setoran selanjutnya minimal Rp 1,000,00. tidak ada bagi hasil dan tidak ada biaya admin dalam produk tabungan ini.
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Ukhuwah
	Uraian	Produk tabungan yang dapat diambil sewaktu-waktu dan merupakan produk tabungan yang di create oleh himparsi dengan menggandeng 55 BPRS seluruh indonesia. Tabungan ini menggunakan akad Mudharabah Mutlaqah dengan setoran awal minimal Rp 100,000 dan setoran selanjutnya minimal Rp 10,000. tabungan ini tidak dikenakan biaya administrasi dan mendapatkan bagi hasil. nasabah berkesempatan mendapatkan hadiah dengan sistem diundi berdasarkan perhitungan poin dari saldo mengendap yang ada. setiap saldo rata- rata Rp 100,000 akan mendapatkan 1 point.
5.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito Sembada Mudharabah iB

	Uraian	Produk simpanan dengan jangka waktu tertentu dan pihak bank berkewajiban untuk membayarkan bagi hasil atas simpanan tersebut. Diperuntukan untuk perorangan maupun badan. Nominal deposito minimal Rp 1.000.000. nasabah akan dikenakan biaya materai sebesar Rp 10,000. jangka waktu yang tersedia adalah 3, 6 dan 12 bulan. untuk akumulasi diatas Rp 7,500,000 akan dikenakan pajak sebesar 25%
6.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Pembiayaan Kepemilikan Emas
	Uraian	Pembiayaan Kepemilikan Emas (PKE) adalah transaksi jual beli antara Bank dengan Nasabah dimana Bank sebagai pihak penjual dan Nasabah sebagai Pembeli, atas suatu barang emas dalam bentuk Logam Mulia (batangan/ lantakan) dengan harga perolehan ditambah dengan keuntungan yang disepakati.
7.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Pembiayaan UMKM
	Uraian	Pembiayaan UMKM adalah pemberian pembiayaan kepada pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah untuk pengembangan usaha dengan menggunakan akad Mudharabah, Musyarakah, dan Murabahah.
8.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Pembiayaan Sindikasi
	Uraian	Pembiayaan Sindikasi adalah suatu kerjasama pemberian pembiayaan antara dua atau lebih lembaga keuangan (bank) kepada individu (debitur) dan/ atau dengan sebuah perusahaan (badan hukum) untuk pembiayaan suatu proyek/ usaha yang membutuhkan dana besar dengan syarat- syarat atau ketentuan pembiayaan yang sama dengan perjanjian (akad) pembiayaan pada umumnya dan ditandatangani bersama- sama serta ditatausahakan oleh agen bank peserta sindikasi yang ditunjuk.
9.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Pembiayaan Syariah Berkah Pegawai
	Uraian	Pembiayaan Syariah Berkah Pegawai merupakan Pembiayaan yang diperuntukan bagi Pegawai ASN, PPPK, PHL, BLUD, TNI, POLRI, dan Karyawan Swasta dan Pembayaran angsuran dengan mekanisme Potong



		Gaji melalui Bendahara atau Bagian Keuangan.
10.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Pembiayaan Syariah Oto
	Uraian	Pembiayaan syariah oto merupakan produk pembiayaan untuk pembelian kendaraan roda dua, roda empat, truck dan bus.
11.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Pembiayaan Chanelling
	Uraian	Pembiayaan Chanelling merupakan pembiayaan kerjasama antara bank dengan perusahaan chanelling seperti Danamu dan Grahadi.

### 3. Teknologi Informasi

#### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting. Adapun penggunaan teknologi dalam menunjang operasional bank adalah sebagai berikut:

#### 1. Sistem Operasional

Sistem Operasional Bank menggunakan *Core Banking System* Pintech bekerja sama dengan Vendor PT. Pintech Royal Mandiri Yogyakarta

#### 2. Penyedia Jasa Jaringan/Provider

Jaringan Internet/Provider menggunakan Layanan Astinet bekerjasama dengan PT. Telekomunikasi Indonesia.

#### 3. Penyedia Jasa Setoran Non Tunai secara Digital

Untuk mempermudah penyetoran non tunai secara digital menggunakan *Virtual Account* bekerjasama dengan Bank Danamon Syariah.

#### Sistem Keamanan Teknologi Informasi

- Untuk menjaga keamanan data, server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
- Secara rutin dilakukan *back up data mirroring* dan *back up data* pada *hard disk* eksternal yang disimpan di ruang khasanah.

### 4. Laporan Distribusi Bagi Hasil

#### Laporan Distribusi Bagi Hasil

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Saldo Rata-Rata	Ekuitas	Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return
<b>Jenis Penghimpunan Dana</b>	<b>34.637.627</b>	<b>520.628</b>		<b>142.454</b>	
Liabilitas Kepada Bank Lain	0	0			
Tabungan Mudarabah	1.655.727	24.887		1.659	1,80
Deposito Mudarabah	32.981.900	495.742		140.795	
1 bulan	0	0			
3 bulan	3.326.400	49.998	15	7.875	2,70
6 bulan	4.265.000	64.106	25	16.026	4,51
12 bulan	25.390.500	381.637	32,50	116.893	5,87
<b>Pembiayaan Diterima</b>					
<b>JUMLAH</b>	<b>34.637.627</b>	<b>520.628</b>		<b>142.454</b>	
Jenis Penyaluran Dana	72.691.922	200.818			
Penempatan pada Bank Lain	17.162.047	63.080			
Piutang Murabahah	41.554.060	0			
Piutang Istishna	0	0			
Piutang Multijasa	2.320.483	26.418			
Pembiayaan Gadai	0	0			
Pembiayaan Mudarabah	0	0			
Pembiayaan Musyarakah	11.655.332	111.320			
Ijarah	0	0			
Pembiayaan Lainnya	0	0			
<b>JUMLAH</b>	<b>72.691.922</b>	<b>200.818</b>			
<b>Jenis Penghimpunan Dana</b>					
Liabilitas Kepada Bank Lain	0	0			
Tabungan Mudarabah	0	0			

Deposito	0	0
Mudarabah		
1 bulan	0	0
3 bulan	0	0
6 bulan	0	0
12 bulan	0	0
Pembiayaan	0	0
Diterima		

JUMLAH					
Jenis Penyaluran Dana					
Penempatan pada Bank Lain	0	0			
Piutang Murabahah	0	0			
Piutang Istishna	0	0			
Piutang Multijasa	0	0			
Pembiayaan Gadaai	0	0			
Pembiayaan Mudarabah	0	0			
Pembiayaan Musyarakah	0	0			
Ijarah	0	0			
Pembiayaan Lainnya	0	0			
JUMLAH					

## 5. Perkembangan dan Target Pasar

### Perkembangan dan Target Pasar

Dalam pemasaran Produk bank di tahun 2024 ini dapat tercapai hasil yang signifikan dibandingkan dengan tahun 2023, meliputi sebagai berikut:

#### 1. Penempatan Dana (Tabungan dan Deposito)

Penempatan Dana di tahun 2023 sebesar Rp 17.109.896.553 sedangkan Penempatan Dana di tahun 2024 sebesar Rp 28.405.563.725, dengan demikian terjadi peningkatan penempatan dana sebesar Rp 11.295.667.172 atau 66,02%. Dan untuk segmen pasar meliputi UMKM, PNS, PPPK, Karyawan Swasta, Developer, Pensiunan, dan Pelajar. Dimana nasabah dari beberapa segmen pasar tersebut terdapat peningkatan sejumlah 1.255 orang atau 168,68 %, dari tahun 2024 sejumlah 1.999 orang dibandingkan dengan tahun 2023 sejumlah 744 orang.

#### 2. Pembiayaan

Pembiayaan di tahun 2023 sebesar Rp 28.937.719.892 sedangkan Pembiayaan di tahun 2024 sebesar Rp 45.418.898.718, dengan demikian terjadi peningkatan pembiayaan sebesar Rp 16.481.178.826 atau 56,95%. Dan untuk segmen pasar meliputi UMKM, PNS, PPPK, Karyawan Swasta, Developer, dan Pensiunan. Dimana nasabah dari

beberapa segmen pasar tersebut terdapat peningkatan sejumlah 254 orang atau 279,12 %, dari tahun 2024 sejumlah 345 orang dibandingkan dengan tahun 2023 sejumlah 91 orang.

## 6. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

### Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT BPR SYARIAH SLEMAN PERSERODA
	Alamat	JALAN PARASAMYA BERAN
	Desa/Kecamatan	Tridadi
	Kabupaten/Kota	Kab. Sleman
	Kode Pos	55511
	Nama Pimpinan	SEHAT SANTOSA, SE. M.M
	Nomor Telepon	02742884600
	Jumlah Kantor Kas	1

## 7. Kerja Sama BPR Syariah dengan Bank atau Lembaga Lain

### Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Bank Danamon Syariah
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	06 Oktober 2023
	Jenis Kerja Sama	Virtual Account
	Uraian Kerja Sama	BPRS meningkatkan pelayanan digital dalam bentuk Virtual Account kerjasama dengan Bank Danamon Syariah.
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPRS Buana Mitra Perwira
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	31 Oktober 2024
	Jenis Kerja Sama	Pembiayaan Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Graha Samra
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPRS Buana Mitra Perwira
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	31 Oktober 2024
	Jenis Kerja Sama	Pembiayaan Sindikasi

	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Griya Satria</b>
<b>4.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Buana Mitra Perwira</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>23 September 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Faz Realty Indonesia</b>
<b>5.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Buana Mitra Perwira</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>01 Maret 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Faz Realty Indonesia</b>
<b>6.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Buana Mitra Perwira</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>08 Agustus 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Faz Realty Indonesia</b>
<b>7.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HARTA INSAN KARIMAH MITRA CAHAYA INDONESIA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 April 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Adisukma Land</b>
<b>8.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HARTA INSAN KARIMAH MITRA CAHAYA INDONESIA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>30 Oktober 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Adisukma Land</b>
<b>9.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HARTA INSAN KARIMAH MITRA CAHAYA INDONESIA</b>



	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>04 September 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Rajawali</b>
<b>10.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HARTA INSAN KARIMAH MITRA CAHAYA INDONESIA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>22 Mei 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Latief Jaya Prawitri</b>
<b>11.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HARTA INSAN KARIMAH MITRA CAHAYA INDONESIA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>22 Mei 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Pedaringan Para Sultan</b>
<b>12.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HARTA INSAN KARIMAH MITRA CAHAYA INDONESIA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>09 Februari 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Adisukma Land</b>
<b>13.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HARTA INSAN KARIMAH MITRA CAHAYA INDONESIA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>29 Agustus 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Generasi Optimis Properti</b>
<b>14.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HARTA INSAN KARIMAH MITRA CAHAYA INDONESIA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>

	Tanggal Kerja Sama	22 Januari 2025
	Jenis Kerja Sama	Pembiayaan Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Generasi Optimis Properti
15.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPRS HARTA INSAN KARIMAH MITRA CAHAYA INDONESIA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	22 Mei 2024
	Jenis Kerja Sama	Pembiayaan Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Dinamika Bangun Negeri
16.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPRS HARTA INSAN KARIMAH MITRA CAHAYA INDONESIA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	28 Februari 2025
	Jenis Kerja Sama	Pembiayaan Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Wijaya Intan Nuryaksa
17.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPRS Cahaya Hidup
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	28 November 2024
	Jenis Kerja Sama	Pembiayaan Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Global Anugrah Abadi
18.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPRS Cahaya Hidup
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	19 September 2024
	Jenis Kerja Sama	Pembiayaan Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah Ngadina
19.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPRS Cahaya Hidup
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	11 Maret 2025
	Jenis Kerja Sama	Pembiayaan Sindikasi

	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Global Anugrah Abadi</b>
20.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Mitra Amal Mulia</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>02 Februari 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah Ngadina</b>
21.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Mitra Amal Mulia</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>10 Oktober 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah Ngadina</b>
22.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Mitra Amal Mulia</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>19 Maret 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah Ngadina</b>
23.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Dana Amanah</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>27 Juni 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Jujur Properti</b>
24.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Dana Amanah</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>27 Juni 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Jujur Properti</b>
25.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Al Maburr</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>26 Februari 2024</b>

	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Tamara Citra Jaya Sejahtera</b>
26.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Al Mabur</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>27 Juni 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Tamara Citra Jaya Sejahtera</b>
27.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Al Mabur</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>28 November 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah CV Rahman Sabitra</b>
28.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS Al Mabur</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>23 Agustus 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Tamara Citra Jaya Sejahtera</b>
29.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HIK Jateng</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>30 Mei 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah Gunadi</b>
30.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HIK Jateng</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>13 Juni 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Artha Adhi Sentosa</b>

31.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HIK Jateng</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>19 Desember 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Trigenmas Jaya</b>
32.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HIK Parahyangan</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>28 Februari 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Timbul Sukses Abadi</b>
33.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPRS HIK Solo</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>31 Januari 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pembiayaan Sindikasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Bank mengikuti kerjasama sindikasi dengan Leader Sindikasi terhadap nasabah PT Bantul Sejahtera Abadi</b>
34.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT Grahadi Anugrah Abadi</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>04 Agustus 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Penerusan pembiayaan (channeling)</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama Penerusan pembiayaan (chanelling) kepada Pensiunan ASABRI</b>
35.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Koperasi Jasa Dana Mitra Utama</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>31 Maret 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Penerusan pembiayaan (channeling)</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kerjasama Penerusan pembiayaan (chanelling) kepada Pensiunan PNS</b>

## **VI Pengembangan Sumber Daya Manusia**

## 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	17 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	6 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	8 orang
Jumlah Pegawai Tetap	14 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	17 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	3 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	3 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	8 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	9 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	15 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	11 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	3 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	13 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	7 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	3 orang

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS		
1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Service Excellent
	Tanggal Pelaksanaan	20 Januari 2024
	Jumlah Peserta	25 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR

	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan peningkatan Pelayanan kepada nasabah dengan pemateri dari Bank Syariah Indonesia.</b>
<b>2.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Upgrade Aplikasi Digital SIPRO dan SIPTKS untuk Menyusun dan Menyampaikan Laporan Profil Resiko dan Tingkat Kesehatan BPR-BPRS Metode RGEC ke OJK Melalui APOLO</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan penyusunan laporan profil risiko dan laporan tingkat kesehatan bank menggunakan aplikasi SIPRO dan SIPTKS yang diadakan oleh Creva.</b>
<b>3.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Smart Selling-Tab Ukhawah</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan terkait produk tabungan ukhawah (Tabungan Berhadiah) yang merupakan produk tabungan bersama, kerjasama antar BPRS yang tergabung di ASBISINDO.</b>
<b>4.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>FGD Peran BPRS Sebagai Lembaga Keuangan Syariah Penerima Wakaf Uang (LKS PWU) dan Inisiatif Strategis Diferensiasi Produk Cash Waqf Linked Deposit (CWLD)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Forum Grup Discussion atau diskusi terkait peran BPRS sebagai Lembaga Keuangan Syariah Penerima Wakaf Uang (LKS PWU) yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan</b>
<b>5.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Transformasi Budaya Perusahaan Dengan Yoga dan Meditasi Untuk Pengembangan Leadership</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan pengembangan leadership melalui metode yoga dan meditasi yang diadakan oleh ASBISINDO</b>
<b>6.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Kompetensi Pengawas Syariah</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi kompetensi sebagai dewan pengawas syariah yang diadakan oleh ASBISINDO.</b>
<b>7.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>In House Training Penilaian Agunan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan tentang penilaian agunan untuk merefresh dan menambah pengetahuan terkait pedoman penilaian agunan.</b>
<b>8.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Implementasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) bagi BPRS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) bagi BPRS yang digunakan sebagai pedoman baru dalam penyusunan laporan keuangan.</b>
<b>9.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Kewajiban Pelaporan BPR-BPRS kepada PPATK</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi kewajiban pelaporan Bank kepada PPATK terkait TPPU TPPT dan TPPSPSM.</b>



10.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Perlindungan Kreditur Dampak Pembatasan Waktu&amp;Tempat Penagihan Utang &amp; Upaya Perlindungan Kreditur</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi terkait Perlindungan Kreditur Dampak Pembatasan Waktu&amp;Tempat Penagihan Utang &amp; Upaya Perlindungan Kreditur yang diadakan oleh PERBARINDO.</b>
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIP-SDM Untuk Mengoptimalkan Pengembangan SDM BPR dan BPRS Sesuai POJK No 19 Tahun 2023 ttg Pengembangan Kualitas SDM Di BPR-BPRS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan pengembangan dan pengelolaan SDM dengan menggunakan aplikasi SIP-SDM yang diadakan oleh Creva.</b>
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Satuan Audit Internal (SKAI)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan untuk satuan audit internal yang diadakan oleh Asbisindo</b>
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Motivasi Membangun Team Work &amp; Strategi Bisnis</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>25 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Motivasi Membangun Team Work di dalam lingkungan kerja &amp; Strategi Bisnis untuk meningkatkan profit perusahaan.</b>

	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Kupas Tuntas Dampak Hukum Agunan Yang Diambil Alih dan Dilelang Oleh Bank UUP2SK</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan tentang dampak hukum yang akan timbul terhadap Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) dan Lelang Agunan.</b>
<b>15.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Menrisk, Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assessment (RCSA)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan manajemen risiko dan Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assessment (RCSA)</b>
<b>16.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Refreshment Ketentuan dan Bimtek Pelaporan Kegiatan Literasi Keuangan, Inklusi Keuangan dan Layanan Pengaduan Konsumen melalui SIPEDULI</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi terkait pelaporan rencana serta pelaksanaan kegiatan literasi inklusi dan pengaduan konsumen melalui Aplikasi SIPEDULI</b>
<b>17.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Optimalisasi Peran LKSPWU</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan opimalisasi peran LKSPWU terhadap kemaslahatan umat yang diadakan oleh Kementerian Agama Dirjend Bimbingan Masyarakat Islam.</b>
<b>18.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Serifikasi dan Uji Kompetensi PE BPRS Bidang Operasional dan Bisnis</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 September 2024</b>

	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sertifikasi dan Uji Kompetensi yang diikuti oleh Kabag Marketing dan Kabag Operasional untuk meningkatkan kompetensi tentang perbankan.
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SIPENA
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	SIPENA merupakan Sistem Pengelolaan Naskah Dinas yang dikembangkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk mengelola arsip dan dokumen resmi, termasuk surat izin yang diterbitkan OJK.
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Marketing Skill & Analisa Pembiayaan
	Tanggal Pelaksanaan	20 September 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan untuk meningkatkan skill pemasaran serta menambah pengetahuan terkait analisa pembiayaan.
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Perhitungan CKPN & Simulasi CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan perhitungan CKPN serta simulasi CKPN. CKPN merupakan dana yang disisihkan oleh bank untuk mengantisipasi kerugian aset keuangan.
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Implementasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self Assessment Serta Sosialisasi Katalog Resiko BRPS/S
	Tanggal Pelaksanaan	09 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris

	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self Assessment Serta Sosialisasi Katalog Resiko BRPS/ S untuk mitigasi risiko di setiap bagian.</b>
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Assessment Kompetensi Nazhir Wakaf</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Assessment Kompetensi terhadap Nazhir Wakaf</b>
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Navigating Effective Leadership Communication</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan tentang efektifitas komunikasi kepemimpinan di lingkungan kantor</b>
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penerapan Tata Kelola yang Baik dan Strategi Anti Fraud yang Efektif dalam Rangka Meningkatkan Daya Saing Industri BPR/S</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialitasi tentang Tata Kelola Bank yang sesuai dengan aturan serta menerapkan Strategi Anti Fraud yang efektif serta efisien untuk meningkatkan daya saing bank</b>
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penyusunan Kebijakan Pendukung Dalam Penyusunan&amp;Penyajian Laporan Keuangan Berbasis SAK-EP</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan penyusunan laporan keuangan berbasis SAK-EP</b>

	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi PP dan Raker Penyusunan RBB 2025</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>27 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penyampaian Peraturan perusahaan kepada seluruh karyawan serta Raker Penyusunan RBB 2025</b>
<b>28.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Management dan Fundraising Yayasan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Management dan Fundraising Yayasan</b>

## VII Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Kas dalam Rupiah	276.144	140.830
Kas dalam Valuta Asing 4)	0	0
Surat Berharga Syariah 37)	0	0
Penempatan pada Bank Lain 5)	17.162.047	13.762.145
Piutang	33.575.300	17.636.715
a. Piutang Murabahah 6)	41.374.919	22.373.392
b. Pendapatan Margin Murabahah yang Ditangguhkan -/- 6)	9.662.633	5.462.646
c. Piutang Istishna 7)	0	0
d. Pendapatan Margin Istishna yang Ditangguhkan -/- 7)	0	0
e. Piutang Multijasa 8)	2.311.357	998.737
f. Pendapatan Margin Multijasa yang Ditangguhkan -/- 8)	448.343	272.766
g. Piutang Qardh 9)	0	0
h. Piutang Sewa 11)	0	0
Pembiayaan Bagi Hasil 10)	11.655.332	11.202.854
a. Mudarabah	0	0
b. Musyarakah	11.655.332	11.202.854
c. Lainnya	0	0
Penyertaan Modal	0	0
Salam 13)	0	0
Aset Istishna dalam Penyelesaian 14)	0	0
Termin Istishna -/- 14)	0	0
Ijarah 11)	0	0
a. Aset Ijarah	0	0
b. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi -/-	0	0
c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai -/-	0	0
Persediaan 15)	0	0
Bangunan yang Diambil Alih 16)	0	0

Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris 17)	1.177.717	1.075.016
Akumulasi Penyusutan dan Cadangan Penurunan Nilai -/- 17)	424.856	211.679
Aset Tidak Berwujud 18)	66.660	66.660
Akumulasi Amortisasi dan Cadangan Penurunan Nilai-/- 18)	39.996	23.331
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai 12)	210.040	144.689
Aset Lainnya 20)	313.565	240.712
<b>TOTAL ASET</b>	<b>63.551.873</b>	<b>43.745.233</b>
Liabilitas Segera 21)	28.725	68.282
Tabungan Wadiah 22)	749.487	680.825
Simpanan Mudarabah 23)	27.656.077	16.429.071
a. Tabungan	3.914.677	1.070.171
b. Deposito	23.741.400	15.358.900
Liabilitas kepada Bank Indonesia	0	0
Liabilitas kepada Bank Lain 24)	11.911.378	3.800.769
Pembiayaan Diterima 25)	0	0
Liabilitas Lainnya 27)	231.542	179.806
Dana Syirkah Temporer	0	0
Pembiayaan Diterima 25)	0	0
Modal Disetor 28)	21.500.000	21.500.000
a. Modal Dasar	21.500.000	21.500.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	0	0
Tambahan Modal Disetor	0	0
a. Agio 28)	0	0
b. Disagio -/- 28)	0	0
c. Modal Sumbangan 28)	0	0
d. Dana Setoran Modal 28)	0	0
e. Lainnya	0	0
i. Faktor Penambah	0	0
ii. Faktor Pengurang	0	0
Ekuitas Lain	0	0
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual	0	0

b. Selisih Penilaian Kembali Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain -/-	0	0
Cadangan	217.296	0
a. Umum	108.648	0
b. Tujuan	108.648	0
Laba/Rugi	1.257.368	1.086.480
a. Tahun-tahun Lalu	0	0
i. Laba	0	0
ii. Rugi -/-	0	0
b. Tahun Berjalan 3)	1.257.368	1.086.480
i. Laba	1.257.368	1.086.480
ii. Rugi -/-	0	0
<b>TOTAL LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER, DAN EKUITAS</b>	<b>63.551.873</b>	<b>43.745.233</b>

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
<b>I. Pendapatan Dari Penyaluran Dana</b>	<b>6.189.761</b>	<b>3.286.661</b>
1. Surat Berharga	0	0
2. Dari Penempatan Pada Bank Syariah Lain	681.442	1.025.895
a. Bonus Wadiah	0	0
i Giro	0	0
ii Tabungan	0	0
b. Bagi Hasil	681.442	1.025.895
i Giro	124	19
ii Tabungan	118.439	68.788
iii Deposito	562.880	957.088
c. Lainnya	0	0
3. Pembiayaan yang diberikan	5.508.318	2.260.766
a. Kepada bank lain	0	0
i. Pendapatan Piutang	0	0
a) Murabahah	0	0



b) Istishna	0	0
c) Multijasa	0	0
d) Ujarah	0	0
i. Gadai	0	0
ii. Lainnya	0	0
e) Lainnya	0	0
ii. Pendapatan Bagi Hasil	0	0
a) Mudarabah	0	0
b) Musyarakah	0	0
c) Lainnya	0	0
iii. Pendapatan Kegiatan Ijarah	0	0
a) Pendapatan Ijarah	0	0
b) Penyusutan Aset Ijarah -/-	0	0
b. Kepada pihak ketiga bukan bank	5.508.318	2.260.766
i. Pendapatan Dari Piutang	4.124.922	1.386.338
a) Murabahah	3.917.633	1.330.584
b) Istishna	0	0
c) Multijasa	207.289	55.754
d) Ujarah	0	0
i. Gadai	0	0
ii. Lainnya	0	0
e) Lainnya	0	0
ii. Pendapatan Bagi Hasil	1.383.396	874.428
a. Mudarabah	0	0
b. Musyarakah	1.383.396	874.428
c. Lainnya	0	0
iii. Pendapatan Kegiatan Ijarah	0	0
a. Pendapatan Ijarah	0	0
b. Penyusutan Aset Ijarah -/-	0	0
iv. Pendapatan Salam	0	0
4. Koreksi atas Pendapatan Margin/Bagi hasil/Ijarah -/-	0	0
<b>II. Bagi Hasil Untuk Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah dan Dana Syirkah Temporer -/-</b>	<b>1.656.963</b>	<b>716.336</b>
1. Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah	1.656.963	716.336
a. Kepada Bank Lain	202.524	239.203

i. Tabungan	12.245	9.733
ii. Deposito	190.279	229.470
iii. Pembiayaan diterima	0	0
iv. Lainnya	0	0
b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.454.439	477.133
i. Tabungan	33.549	12.379
ii. Deposito	1.420.889	464.753
iii. Pembiayaan diterima	0	0
iv. Lainnya	0	0
2. Dana Syirkah Temporer	0	0
a. Kepada Bank Lain	0	0
i. Pembiayaan diterima	0	0
b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
i. Pembiayaan diterima	0	0
<b>III. Pendapatan setelah distribusi bagi hasil (I - II)</b>	<b>4.532.798</b>	<b>2.570.325</b>
<b>IV. Pendapatan Operasional Lainnya</b>	<b>219.350</b>	<b>2.174.376</b>
1. Pendapatan Bank Selaku Mudharib Dalam Investasi Terikat	0	0
2. Pendapatan Dari Penyertaan, Fee/Komisi/Provisi	10.500	180.669
a. Pendapatan fee wakalah	10.500	24.375
b. Pendapatan fee kafalah	0	0
c. Pendapatan jasa lainnya	0	156.294
d. Dividen	0	0
e. Keuntungan dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0
3. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
4. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
5. Pemulihan CKPN	55.614	0
6. Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Lainnya	0	0
7. Keuntungan Pelepasan Aset Ijarah	0	0
8. Lainnya	153.236	1.993.707
<b>V. Beban Operasional</b>	<b>3.294.915</b>	<b>3.523.318</b>
1. Beban Imbalan kepada Bank Indonesia	0	0
2. Beban Imbalan Atas Pembiayaan Yang Diterima	0	0
3. Bonus Titipan Wadiah	0	0

a. Bank Lain	0	0
b. Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4. Premi Asuransi dan Penjaminan	77.750	45.804
a. Pembiayaan	0	0
b. Penjaminan Dana Pihak Ketiga	66.335	32.627
c. Lainnya	11.416	13.177
5. Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	120.966	236.443
a. Penempatan Pada Bank Lain	11.638	90.824
b. Piutang	95.005	98.107
i. Piutang Murabahah	86.622	85.522
ii. Piutang Istishna	0	0
iii. Piutang Multijasa	8.383	3.836
iv. Piutang Sewa	0	0
v. Piutang Qardh	0	8.750
c. Pembiayaan Bagi Hasil	14.322	47.512
i. Mudarabah	0	0
ii. Musyarakah	14.322	47.512
iii. Lainnya	0	0
d. Surat Berharga Syariah	0	0
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Lainnya	0	0
6. Kerugian Penurunan Nilai Aset lainnya	0	0
a. Aset Ijarah	0	0
b. Aset Tetap & Inventaris	0	0
c. Aset Tidak Berwujud	0	0
d. Agunan yang diambil Alih	0	0
e. Persediaan	0	0
7. Penyusutan/amortisasi	221.617	253.055
a. Aset Tetap & Inventaris	204.952	229.724
b. Aset Tidak Berwujud	16.665	23.331
c. Lainnya	0	0
8. Perbaikan Aset Ijarah	0	0
9. Kerugian Pelepasan Aset Ijarah	0	0
10. Kerugian Pelepasan Aset Yang Diambil Alih	0	0
11. Tenaga Kerja	1.967.313	2.045.476

a. Dewan Komisaris & Pengawas	323.040	381.600
b. Direksi	0	0
c. Pegawai	1.630.533	1.651.633
d. Lainnya	13.740	12.244
12. Pendidikan & Pelatihan	129.423	113.725
a. Dewan Komisaris & DPS	0	0
b. Direksi	0	0
c. Karyawan	129.423	113.725
d. Lainnya	0	0
13. Penelitian & Pengembangan	0	0
14. Sewa	58.566	90.311
15. Pemasaran	128.633	94.307
a. Iklan	128.633	94.307
b. Lainnya	0	0
16. Barang & Jasa	307.038	495.584
a. Beban penyelenggaraan teknologi informasi	22.794	30.000
b. Lainnya	284.244	465.584
17. Kerugian dari Penjualan Valuta Asing	0	0
18. Kerugian terkait Risiko Operasional	0	0
a. Kecurangan Internal	0	0
b. Kejahatan Eksternal	0	0
19. Kerugian dari Penjualan Surat Berharga	0	0
20. Kerugian dari Penyertaan Modal dengan Equity Method	0	0
21 Lainnya	283.608	148.612
<b>VI. 1. Laba Operasional</b>	<b>1.457.233</b>	<b>1.221.383</b>
2. Rugi Operasional	0	0
<b>VII. Pendapatan Non Operasional</b>	<b>1.005</b>	<b>1.503</b>
1. Keuntungan dari Penjualan Aset Tetap & Inventaris	0	1.500
2. Keuntungan Selisih Kurs	0	0
3. Lainnya	1.005	3
<b>VIII. Beban Non Operasional</b>	<b>200</b>	<b>2.122</b>
1. Kerugian dari Penjualan Aset Tetap & Inventaris	0	0
2. Kerugian Selisih Kurs	0	0
3. Lainnya	200	2.122
<b>IX. 1. Laba Non Operasional</b>	<b>805</b>	

2. Rugi Non Operasional	0	620
<b>X. 1. Laba Tahun Berjalan</b>	<b>1.458.038</b>	<b>1.220.764</b>
2. Rugi Tahun Berjalan	0	0
XI. Taksiran Pajak Penghasilan	200.670	134.284
XII. Pajak Tangguhan	0	0
1. Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
2. Beban Pajak Tangguhan	0	0
XIII. Zakat	0	0
<b>XIV. Laba/Rugi Bersih</b>	<b>1.257.368</b>	<b>1.086.480</b>
1. Laba Bersih	1.257.368	1.086.480
2. Rugi Bersih	0	0
XV. Penghasilan Komprehensif Lain ~ Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain ~ Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Lainnya	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain ~ Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Pajak Penghasilan terkait -/-	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain ~ Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain ~ Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Lainnya	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain ~ Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi ~ Pajak Penghasilan terkait -/-	0	0
XVI. Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>XVII. Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
<b>TAGIHAN KOMITMEN</b>		
1. Fasilitas Pembiayaan yang Belum Ditarik 25)	0	0
a. Bank	0	0
b. Lainnya	0	0

2. Lainnya	0	0
<b>KEWAJIBAN KOMITMEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Fasilitas Pembiayaan Bagi Hasil yang Belum Ditarik 10)	0	0
a. Bank	0	0
b. Lainnya	0	0
2. Lainnya	0	0

<b>TAGIHAN KONTINJENSI</b>	<b>80.000</b>	
1. Garansi (Kafalah) yang Diterima	0	0
2. Pendapatan dalam Penyelesaian	80.000	0
a. Murabahah	0	0
b. Istishna	0	0
c. Multijasa	0	0
d. Sewa	0	0
e. Bagi hasil	0	0
f. Lainnya	80.000	0
g. Surat Berharga Syariah	0	0
3. Lainnya	0	0

<b>LAINNYA</b>		
1. Aset Produktif yang Dihapusbuku 29)	0	0
a. Aset Produktif	0	0
b. Aset Produktif Dihapus Buku yang Dipulihkan atau Berhasil Ditagih	0	0
2. Aset Produktif yang Dihapus Tagih	0	0
3. Penerusan Dana (Channeling) 30)	0	0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

##### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dividen	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0
Dana Setoran Modal	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0

Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dividen	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0
Dana Setoran Modal	21.500	0	21.500
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0
Revaluasi Aset 2024	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	1.257	1.257
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des 2024</b>	<b>21.500</b>	<b>1.257</b>	<b>22.757</b>

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI METODE LANGSUNG</b>	<b>110.813.063</b>	<b>71.993.655</b>
Pendapatan dari Penyaluran Dana	6.189.761	3.286.661
Pembayaran Bagi Hasil untuk Pemilik Dana Mudarabah	681.442	1.025.895
Penerimaan Pendapatan Operasional Lainnya	219.350	2.174.376
Penerimaan Dari Pembiayaan dan Piutang yang Dihapusbukukan	0	0
Beban Bonus Titipan Wadiah	0	0
Beban Tenaga Kerja	1.967.313	2.045.476
Beban Premi Aasuransi dan Penjaminan	11.416	13.177
Beban Operasional Lainnya	196.229	87.686
Pendapatan Non Operasional	1.005	1.503
Beban Non Operasional	200	2.122
Pembayaran Pajak Penghasilan	200.651	134.284
Pembayaran Zakat	0	0
Penyaluran Dana Kebajikan	0	0
Penyesuaian Lainnya	0	0
<b>Penurunan/Kenaikan atas Aset Operasional</b>		
Penempatan Pada Bank Lain	17.162.047	13.762.145
Piutang Syariah	31.712.286	16.910.745
Pembiayaan Syariah	11.655.332	11.202.854

Ijarah	0	0
Salam	0	0
Agunan yang Diambil Alih	0	0
Aset Lain-Lain	313.565	240.712
Penyesuaian Lainnya	0	0
<b>Kenaikan/Penurunan liabilitas operasional</b>		
Liabilitas Segera	28.725	15.547
Simpanan dari Nasabah	28.405.564	17.109.897
Simpanan dari Bank Lain	11.911.378	3.800.769
Pinjaman yang Diterima	0	0
Liabilitas Imbalan Kerja	0	0
Liabilitas Lain-Lain	156.799	179.806
Penyesuaian Lainnya	0	0
Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi	110.813.063	71.993.655
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>	<b>66.660</b>	<b>66.660</b>
Pembelian/Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
Pembelian/Penjualan Aset Tidak Berwujud	66.660	66.660
Pembelian/Penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/Penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian Lainnya	0	0
Arus Kas Neto dari Aktivitas Investasi	66.660	66.660
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Penerimaan/Pembayaran Pembiayaan Subordinasi - Diperhitungkan Sebagai Modal Inti Tambahan	0	0
Penerimaan/Pembayaran Pembiayaan Subordinasi - Diperhitungkan Sebagai Modal Pelengkap	0	0
Pembayaran Dividen	0	0
Penyesuaian Lainnya	0	0
Arus Kas Neto dari Aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	110.879.723	72.060.315
<b>Kas dan Setara Kas Awal Periode</b>		
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Periode</b>	<b>110.879.723</b>	<b>72.060.315</b>

## 6. Laporan Sumber dan Penyaluran Dana Zakat dan Wakaf

### Laporan Sumber dan Penyaluran Dana Zakat dan Wakaf

*Dalam Ribuan Rupiah*



Keterangan	Posisi Tahun Laporan	Posisi Tahun Sebelumnya
<b>I. Sumber dan Penyaluran Dana Zakat</b>		
<b>Penerimaan Dana Zakat yang Berasal dari:</b>	<b>11.097</b>	
a. Intern BPR Syariah	11.097	0
b. Ekstern BPR Syariah	0	0
<b>Total Penerimaan</b>	<b>11.097</b>	
<b>Penyaluran Dana Zakat kepada Entitas Pengelola Zakat</b>	<b>11.097</b>	
a. Lembaga Amil Zakat	0	0
b. Badan Amil Zakat	11.097	0
<b>Total Penyaluran</b>	<b>11.097</b>	
<b>II. Sumber dan Penyaluran Dana Wakaf</b>		
<b>Penerimaan Dana Wakaf yang Berasal dari:</b>		
a. Intern BPR Syariah	0	0
b. Ekstern BPR Syariah	0	0
Total Penerimaan	0	0
<b>Penyaluran Dana Wakaf kepada Entitas Pengelola Wakaf</b>		
a. Badan Wakaf Indonesia	0	0
b. Nadzir Lain:	0	0
<b>Total Penyaluran</b>		

## 7. Laporan Sumber dan Penyaluran Dana Kebajikan

### Laporan Sumber dan Penyaluran Dana Kebajikan

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi Tahun Laporan	Posisi Tahun Sebelumnya
<b>Saldo Awal Dana Kebajikan</b>	<b>2.293</b>	
<b>Penerimaan Dana Kebajikan</b>	<b>6.313</b>	<b>2.293</b>
a. Infak dan Sedekah	4.725	0
b. Pengembalian Dana Kebajikan Produktif	0	0
c. Denda	0	0
d. Penerimaan Non Halal	1.589	2.293
e. Lainnya	0	0
<b>Total Penerimaan</b>	<b>6.313</b>	<b>2.293</b>
<b>Penggunaan Dana Kebajikan</b>	<b>4.725</b>	
a. Dana Kebajikan Produktif	0	0
b. Sumbangan	0	0
c. Penggunaan Lainnya untuk Kepentingan Umum	4.725	0
<b>Total Penggunaan</b>	<b>4.725</b>	
<b>Kenaikan (Penurunan) Dana Kebajikan</b>	<b>1.589</b>	<b>2.293</b>
<b>Saldo Akhir Dana Kebajikan</b>	<b>3.881</b>	<b>2.293</b>

## VIII Laporan dan Opini Akuntan Publik

### Ringkasan Opini Akuntan Publik

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Syariah Sleman (Perseroda), yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan. Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

**LAPORAN PENGENDALIAN INTERNAL**  
**Untuk Meningkatkan Integritas Pelaporan Keuangan**  
**PT. BPR Syariah Sleman (Perseroda)**  
**Periode: Januari – Desember 2024**

**1. Pendahuluan**

PT. BPR Syariah Sleman (Perseroda) telah melaksanakan sistem pengendalian internal dalam proses Pelaporan Keuangan Bank untuk meningkatkan integritas pelaporan keuangan Bank sebagaimana yang diamanatkan dalam POJK No. 15 Tahun 2024.

Terselenggaranya sistem pengendalian internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab Direksi. Selain itu, manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di setiap jenjang organisasi serta melaksanakan penilaian terhadap pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.

Selanjutnya, sebagai bagian dari komitmen PT. BPR Syariah Sleman (Perseroda) dalam menjaga integritas pelaporan keuangan melalui penerapan sistem pengendalian internal yang efektif, akuntabel, dan sesuai dengan prinsip syariah serta ketentuan OJK, maka disusunlah Laporan ini.

**2. Tujuan Pengendalian Internal Dalam Proses Pelaporan**

- a. Memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan;
- b. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan;
- c. Memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan;
- d. Memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

**3. Struktur dan Tanggung Jawab Pengendalian Internal**

- a. Dewan Komisaris dan Direksi  
Bertanggungjawab atas pengawasan dan penetapan kebijakan internal control.
- b. Bagian Kepatuhan  
Menjamin bahwa kegiatan usaha bank sesuai dengan ketentuan regulator dan prinsip syariah.
- b. Bagian Audit Internal  
Melaksanakan pemeriksaan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengendalian internal dan pelaporan keuangan.
- c. Bagian Akuntansi dan Keuangan  
Bertanggung jawab atas pencatatan dan pelaporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.

**4. Prosedur Pengendalian Keuangan**

- a. Penyusunan SOP Pengendalian Internal dalam proses pelaporan keuangan Bank
- b. Penerapan sistem otorisasi berlapis dalam transaksi keuangan dan pencatatan.

- c. Verifikasi dokumen pendukung transaksi secara menyeluruh.
- d. Rekonsiliasi bank dan pencocokan kas dilakukan secara berkala.
- e. Pemisahan fungsi antara penerimaan, pencatatan, dan pelaporan keuangan.
- f. Penggunaan sistem informasi akuntansi yang terintegrasi dan dilindungi.

#### 5. Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Hasil evaluasi sistem pengendalian internal selama tahun 2024 sudah dilaksanakan dengan baik, dengan cara sebagai berikut:

- a. Evaluasi internal dilakukan oleh bagian Audit Internal secara triwulanan.
- b. Temuan audit ditindaklanjuti dengan rencana aksi korektif oleh masing-masing unit.
- c. Hasil evaluasi pengendalian internal dilaporkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
- d. Penilaian tahunan atas efektivitas pengendalian keuangan dilakukan oleh auditor eksternal independen

#### 6. Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan

- a. Penyusunan laporan keuangan mengikuti standar Akuntansi Syariah dan PSAK terkini.
- b. Pelatihan berkala bagi staf akuntansi dan keuangan terkait regulasi dan praktik terbaik pelaporan.
- c. Penguatan sistem pelaporan berbasis teknologi untuk meminimalkan kesalahan manusia.
- d. Implementasi *early warning system* untuk mendeteksi ketidaksesuaian pelaporan lebih awal.

#### 7. Penutup


PT. BPR Syariah Sleman (Perseroda) akan terus memperkuat sistem pengendalian Internal guna memastikan bahwa Laporan Keuangan disusun secara akurat, transparan dan dapat dipercaya oleh seluruh pemangku kepentingan.


Demikianlah Laporan Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan PT. BPR Syariah Sleman (Perseroda) dibuat sebagai pemenuhan atas POJK 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank pasal 8 ayat 2 dan 3 yang secara substantif menyatakan bahwa Direksi wajib menyampaikan laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Sleman, 23 April 2025

PT. BPR Syariah Sleman (Perseroda)



  
Sehat Santosa, S.E., M.M.  
Direktur Utama

  
Drs. Sutrisno, M.M., Akt.  
Direktur YMKF



**Surat Pernyataan Direksi**  
**Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024**  
**PT. BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : Sehat Santosa S.E., M.M  
Alamat Kantor : Beran Kidul, Tridadi, Kec. Sleman, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511  
Alamat Domisili : Gedongan Baru, Pelemwulung Banguntapan Bantul  
Nomor Telepon : 08121562592  
Jabatan : Direktur Utama
- Nama : Drs. Sutrisno, M.M.AKT.  
Alamat Kantor : Beran Kidul, Tridadi, Kec. Sleman, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511  
Alamat Domisili : Blunyah RT 001 RW 015 Trimulyo Sleman  
Nomor Telepon : 087865370010  
Jabatan : Direktur YMFK

Menyatakan bahwa:

- Laporan Keuangan PT. BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA) telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
- Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA) Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
- Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA) tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
- Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).


Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sleman, 23 April 2025

PT. BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)

  
Sehat Santosa S.E., M.M.  
Direktur Utama



  
Drs. Sutrisno, M.M.AKT.  
Direktur YMFK

## X Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

### 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	<b>PT. BPR Syariah Sleman (Perseroda)</b>
Alamat	<b>Jln. Parasamya, Beran Kidul, Tridadi, Kec. Sleman, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511</b>
Nomor Telepon	<b>(0274) 2884 600</b>
Nomor Laporan Hasil Pengawasan DPS Semester 1	<b>1/DPS.BPRS/VIII/2024</b>
Tanggal Laporan Hasil Pengawasan DPS Semester 1	<b>26 Agustus 2024</b>
Nomor Laporan Hasil Pengawasan DPS Semester 2	<b>001/DPS.BPRS/II/2025</b>
Tanggal Laporan Hasil Pengawasan DPS Semester 2	<b>26 Februari 2025</b>

#### Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada PT. BPRS Sleman (perseroda) pada tahun 2024 menunjukkan perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPRS meskipun untuk operasional Bank baru berjalan selama 2 (dua) tahun. PT. BPRS Sleman (perseroda) memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan penerapan Tata Kelola sesuai dengan standar Tata Kelola yang telah diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan sehingga PT. BPRS Sleman (perseroda) dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kabupaten Sleman. Dalam menjalankan operasional perbankan, PT. BPRS Sleman (perseroda) senantiasa memperhatikan dan menerapkan prinsip kehati-hatian Bank (prudential banking practices). Hal ini sudah menjadi kebutuhan PT. BPRS Sleman (perseroda) dalam menegakkan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku serta memperhatikan prinsip-prinsip syariah dalam melaksanakan kegiatan operasional bank. PT. BPRS Sleman (perseroda) secara konsisten dan berkesinambungan menerapkan tata kelola perusahaan dengan baik. Hal ini didukung dengan penerapan integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi, terutama bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah yang memiliki peranan sentral dalam pelaksanaan penerapan Penerapan Tata Kelola di lingkungan PT. BPRS Sleman (perseroda).

#### Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<b>2. Baik</b>
--	----------------

#### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Walaupun secara keseluruhan hasil penilaian sudah baik tetapi dalam pelaksanaannya masih diperlukan adanya perbaikan atas segala kelemahan dan kekurangan yang ditemukan. Salah satu kelemahan yang masih ditemukan dan perlu mendapat perhatian kedepan adalah kualitas analisis pembiayaan belum maksimal terutama untuk jenis pembiayaan sindikasi yang menyebabkan terdapat beberapa nasabah pembiayaan yang mengalami kesulitan pembayaran angsuran dan dilakukan restrukturisasi. Hal ini menyebabkan nilai NPF yang cukup signifikan yang berimbas pada nilai profil risiko kredit dan tentunya juga mempengaruhi hasil akhir penilaian TKS dan pencapaian

target RBB. Kondisi ini disebabkan oleh lemahnya mitigasi awal pembiayaan yang meliputi tingkat kemampuan analisis keuangan debitur dan lemahnya budaya sadar risiko di awal pengajuan pembiayaan. Bank juga harus meningkatkan kemampuan pegawai dalam hal penyelesaian nasabah bermasalah yang dapat mempengaruhi kualitas aset produktif bank yang berimbas pada kemampuan pencapaian laba yang kurang maksimal. Hal ini menjadi poin penting yang harus dievaluasi kedepan.

Untuk rencana perbaikan kedepan adalah dengan memberikan pelatihan teknik analisis pembiayaan, teknik penagihan dan penyelesaian nasabah bermasalah, dan menumbuhkan budaya sadar risiko secara berkelanjutan kepada seluruh karyawan terutama di bagian bisnis yang diharapkan dapat di implementasikan dalam pekerjaan sehari hari. Peningkatan pemahaman budaya sadar risiko dan anti fraud kepada seluruh karyawan akan terus dilakukan oleh bagian kepatuhan dan manajemen risiko serta audit internal yang didukung oleh seluruh komponen perusahaan baik dari pengurus, pejabat eksekutif, serta kepala bagian, dan seluruh karyawan. Pembuatan self assesment inherent risk untuk setiap bagian operasional bank diharapkan dapat lebih meningkatkan risk awareness dan memitigasi risiko lebih awal dalam setiap proses operasional bank.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	<b>Sehat Santosa, S.E.M.M.</b>
	<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>	
	1. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPRS. 2. Melakukan pengelolaan BPRS sesuai dengan anggaran dasar BPRS dan ketentuan peraturan perundang-undangan serta memenuhi prinsip kehati-hatian dan Prinsip Syariah. 3. Menerapkan Tata Kelola yang baik. 4. Menindaklanjuti temuan audit dan/atau rekomendasi dari Pejabat Eksekutif Audit Intern, Auditor Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, DPS, OJK dan atau otoritas lain yang berwenang.	
2.	Nama	<b>Drs. Sutrisno, M.M, Akt.</b>
	<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>	
	1. Menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPRS telah memenuhi seluruh ketentuan intern BPRS, ketentuan peraturan perundang-undangan, dan Prinsip Syariah. 2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPRS tidak menyimpang dari ketentuan intern BPRS, ketentuan peraturan perundang-undangan, dan Prinsip Syariah. 3. Memantau dan menjaga kepatuhan BPRS terhadap seluruh komitmen BPRS kepada OJK dan otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturam perundang-undangan. 4. Memberikan pendapat yang berbeda dalam hal terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari ketentuan intern. 5. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai ketentuan intern BPRS, ketentuan peraturan perundang-undangan, dan Prinsip Syariah. 6. Melaporkan kepada anggota Direksi lain dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPRS. 7. Melaporkan kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPRS. 8. Melakukan koordinasi dengan Dewan Pengawas Syariah (DPS) terkait pelaksanaan fungsi kepatuhan terhadap Prinsip Syariah.	

### Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan DPS:

Direksi telah berupaya penuh melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris dan DPS diantaranya adalah pemenuhan penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan.

## 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	<b>Dr. Aviandi Okta Maulana, S.E., M.Acc., Ak, C.A.</b>
	<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>	

1. Memastikan penerapan Tata Kelola yang baik.
2. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.
3. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPRS.
4. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan/ atau rekomendasi dari Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern BPRS, auditor Ekstern, hasil Pengawasan Dewan Komisaris, DPS, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Melaporkan kepada OJK apabila ada pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan serta keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPRS.

**2. Nama**
**Dra. Emmy Retnosasi**
**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

1. Memastikan penerapan Tata Kelola yang baik.
2. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.
3. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPRS.
4. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan/ atau rekomendasi dari Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern BPRS, auditor Ekstern, hasil Pengawasan Dewan Komisaris, DPS, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Melaporkan kepada OJK apabila ada pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan serta keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPRS.

**Rekomendasi Kepada Direksi:**

Dewan Komisaris telah berupaya penuh melaksanakan semua tugas dan tanggung jawabnya dengan baik seperti merekomendasikan direksi untuk memenuhi penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan dengan baik dan tepat waktu.

**4. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota DPS**
**1. Nama**
**Prof. Mahfud Sholihin, Ph.D**
**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

1. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan BPRS sesuai dengan Prinsip Syariah.
2. Mengevaluasi kebijakan dan standar prosedur operasional BPRS agar sesuai dengan Prinsip Syariah.
3. Mengawasi proses pengembangan produk baru BPRS agar sesuai dengan fatwa Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia.
4. Meminta fatwa kepada Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia untuk produk baru BPRS yang belum ada fatwanya.
5. Melakukan Evaluasi secara berkala terhadap mekanisme penghimpunan dana dan penyaluran dana serta pelayanan jasa BPRS.

**2. Nama**
**Prof. Rifqi Muhammad, S.E., S.H., M.Sc., Ph.D.**
**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

1. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan BPRS sesuai dengan Prinsip Syariah.
2. Mengevaluasi kebijakan dan standar prosedur operasional BPRS agar sesuai dengan Prinsip Syariah.
3. Mengawasi proses pengembangan produk baru BPRS agar sesuai dengan fatwa Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia.



4. Meminta fatwa kepada Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia untuk produk baru BPRS yang belum ada fatwanya.
5. Melakukan Evaluasi secara berkala terhadap mekanisme penghimpunan dana dan penyaluran dana serta pelayanan jasa BPRS.

**Rekomendasi Penerapan Prinsip Syariah Kepada Direksi:**

Dewan Pengawas Syariah telah berupaya penuh melaksanakan semua tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dengan meminta Direksi untuk menerapkan prinsip syariah dengan akurat dalam seluruh aspek operasional dan pembiayaan bank.

**5. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite**

**Daftar Komite dan Penjelasan Mengenai Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja**

*Tidak Ada Daftar Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite*

**Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:**

NIHIL

**6. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite**

**Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite**

*Tidak Ada Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite*

**Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:**

NIHIL

**7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi Dewan Komisaris, dan DPS pada BPR Syariah**

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR Syariah**

*Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Direksi*

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR Syariah**

*Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris*

**Kepemilikan Saham Anggota DPS pada BPR Syariah**

*Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota DPS*

NIHIL

**8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, DPS dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR Syariah**

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR Syariah**

*Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Direksi*

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR Syariah**

*Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris*

**Kepemilikan Saham Anggota DPS pada Kelompok Usaha BPR Syariah**

*Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota DPS*

**Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS**

*Tidak Ada Kepemilikan Saham Pemegang Saham*

NIHIL

**9. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS pada Perusahaan Lain**

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain**

1.	Nama	<b>Drs. Sutrisno, M.M, Akt.</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>PT BPRS Harta Insan Karimah Surakarta</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,28</b>

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

*Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris*

**Kepemilikan Saham Anggota DPS pada Perusahaan Lain**

*Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota DPS*

Direksi a.n. Drs. Sutrisno, M.M, Akt. memiliki saham di PT. BPRS Hikmah Khazanah Surakarta.

**10. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Anggota DPS, dan Pemegang Saham pada BPR Syariah**

**Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR Syariah**

*Tidak Ada Hubungan Keuangan Anggota Direksi*

**Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR Syariah**

*Tidak Ada Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris*

**Hubungan Keuangan Anggota DPS pada BPR Syariah**

*Tidak Ada Hubungan Keuangan Anggota DPS*

### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR Syariah

*Tidak Ada Hubungan Keuangan Pemegang Saham*

Tidak ada hubungan keuangan antar anggota Direksi maupun dengan pemegang saham pada PT. BPR Syariah Sleman (Perseroda)

## 11. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Anggota DPS, dan Pemegang Saham pada BPR Syariah

### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR Syariah

*Tidak Ada Hubungan Keluarga Anggota Direksi*

### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR Syariah

1.	Nama	<b>Dr. Aviandi Okta Maulana, S.E., M.ACC., AK., C.A</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR Syariah	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR Syariah	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota DPS Lain di BPR Syariah	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR Syariah	<b>Sri Purnomo - Ayah</b>

### Hubungan Keluarga Anggota DPS pada BPR Syariah

*Tidak Ada Hubungan Keluarga Anggota DPS*

### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR Syariah

1.	Nama	<b>Sri Purnomo</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR Syariah	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR Syariah	<b>Dr. Aviandi Okta Maulana, S.E., M.ACC., AK., C.A. - Anak</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota DPS Lain di BPR Syariah	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR Syariah	<b>Tidak ada</b>

Terdapat hubungan keluarga antara Dr. Aviandi Okta Maulana, S.E., M.ACC., AK., C.A. (Komisaris) dengan Sri Purnomo (Pemegang Saham) pada PT.BPR Syariah Sleman (Perseroda)

## 12. Rangkap Jabatan Anggota DPS

### Rangkap Jabatan Anggota DPS

1.	Nama	Prof. Mahfud Sholihin, Ph.D
	Nama Lembaga Keuangan Syariah Lain	PT. BPD DIY Syariah
	Jabatan	DPS
2.	Nama	Prof. Rifqi Muhammad, S.E.,S.H., M.Sc, Ph.D.,
	Nama Lembaga Keuangan Syariah Lain	PT BPRS Unisa Insan Indonesia
	Jabatan	DPS
3.	Nama	Prof. Rifqi Muhammad, S.E.,S.H., M.Sc, Ph.D.,
	Nama Lembaga Keuangan Syariah Lain	PT. BPD DIY Syariah
	Jabatan	DPS

Prof. Mahfud Sholihin, Ph.D selain sebagai Dewan Pengawas Syariah di PT. BPR Syariah Sleman(Perseroda) juga sebagai Dewan Pengawas Syariah di PT. BPD DIY Syariah. Sedangkan Prof. Rifqi Muhammad, S.E.,S.H., M.Sc, Ph.D., SAS., ASPM selain sebagai Dewan Pengawas Syariah di PT. BPR Syariah Sleman(Perseroda) juga sebagai Dewan Pengawas Syariah di PT. BPRS Unisa dan BPD Syariah.

## 13. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

### 1.1. Gaji Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp172.800.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp172.800.000
Jumlah DPS Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji DPS (Rp)	Rp138.240.000

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp259.200.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah DPS Penerima Tunjangan	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan DPS (Rp)	<b>Rp0</b>

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	<b>Rp35.924.793</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	<b>Rp14.367.917</b>
Jumlah DPS Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem DPS (Rp)	<b>Rp2.807.000</b>

### 1.4. Bonus Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Jumlah Direksi Penerima Bonus	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Bonus Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Bonus	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Bonus Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah DPS Penerima Bonus	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Bonus DPS (Rp)	<b>Rp0</b>

### 1.5. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>

Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah DPS Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham DPS (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 1.6. Remunerasi lainnya Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp25.266.972</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp10.106.789</b>
Jumlah DPS Penerima Remunerasi lainnya	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya DPS (Rp)	<b>Rp8.085.430</b>

#### 2.1. Perumahan Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah DPS Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan DPS (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 2.2. Transportasi Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah DPS Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi DPS (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.3. Kesehatan Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Jumlah Direksi Penerima Kesehatan (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Kesehatan Direksi (Rp)	<b>Rp2.880.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Kesehatan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah DPS Penerima Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Kesehatan DPS (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah DPS Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya DPS (Rp)	<b>Rp0</b>

Paket Gaji dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang diserahkan sesuai Perda Kab Sleman No. 21 Tahun 2019 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Syariah Sleman, dimana ada perubahan di bulan Oktober 2024 yaitu Perda Kab Sleman Nomor 7 tahun 2024.

## 14. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

### 1. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	<b>1,25 : 1</b>
-------------	-----------------

**2. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah**

Rasio (a/b)	<b>1,25 : 1</b>
-------------	-----------------

**3. Rasio (a) gaji anggota DPS yang tertinggi dan (b) gaji anggota DPS yang terendah**

Rasio (a/b)	<b>1,25 : 1</b>
-------------	-----------------

**4. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah**

Rasio (a/b)	<b>3,02 : 1</b>
-------------	-----------------

**5. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang tertinggi**

Rasio (a/b)	<b>0,40 : 1</b>
-------------	-----------------

**6. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**

Rasio (a/b)	<b>2,86 : 1</b>
-------------	-----------------

**15. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) tahun**

1.	Tanggal Rapat	<b>25 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Follow up permohonan sekretariat dewan komisaris dan penjadwalan rapat reguler dewan komisaris		
2.	Tanggal Rapat	<b>23 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Penanganan nasabah bermasalah, Evaluasi kinerja SDM, dan Persiapan RUPS tahun buku 2023		
3.	Tanggal Rapat	<b>22 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Tugas Sekretaris Dewan Komisaris dan Evaluasi Kinerja BPRS bulan April 2024		
4.	Tanggal Rapat	<b>25 Juni 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Penyusunan schedule rapat komisaris dan Penanganan nasabah pembiayaan berpotensi NPF		
5.	Tanggal Rapat	<b>24 Juli 2024</b>



	Jumlah Peserta	<b>6 orang</b>
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Evaluasi kinerja BPRS (realisasi RBB semester I 2024) dan Perekrutan karyawan baru (SDI)	
6.	Tanggal Rapat	<b>21 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>9 orang</b>
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Rapat Koordinasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas, dan Direksi	
7.	Tanggal Rapat	<b>27 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>8 orang</b>
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi	
8.	Tanggal Rapat	<b>29 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>7 orang</b>
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi	
9.	Tanggal Rapat	<b>26 November 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>8 orang</b>
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Rapat Koordinasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas, dan Direksi	
10.	Tanggal Rapat	<b>24 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>8 orang</b>
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi	

## 16. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Dr. Aviandi Okta Maulana, S.E., M.Acc., Ak, C.A.</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>10 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Dra. Emmy Retnosasi</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>10 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

## 17. Pelaksanaan Rapat DPS dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	07 Februari 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Pembahasan rencana penerbitan produk tabungan ukuwah	
2.	Tanggal Rapat	14 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Pembahasan rencana kerjasama bank dengan PT Komunal Sejahtera Indonesia	
3.	Tanggal Rapat	02 April 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Rencana pengajuan Bank kepada Baznas untuk menjadi Unit Pengumpul Zakat (UPZ)	
4.	Tanggal Rapat	05 Juni 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Rencana pengajuan Bank untuk menjadi Penerima Wakaf Uang (PWU)	
5.	Tanggal Rapat	19 Juni 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Pemeriksaan dokumen untuk persiapan laporan pengawasan DPS ke OJK.	
6.	Tanggal Rapat	27 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Pembahasan rencana kerjasama pembiayaan channelling Bank dengan PT Grahadi	
7.	Tanggal Rapat	09 September 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Pembahasan rencana Penerbitan Produk Pembiayaan Haji Plus dan Umroh	
8.	Tanggal Rapat	14 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	

Pembahasan rencana kerjasama pembiayaan channelling fintech syariah dengan PT Duha Madani Syariah.

9.	Tanggal Rapat	<b>26 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>9 orang</b>

**Topik/Materi Pembahasan:**

Rapat Koordinasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas, dan Direksi

## 18. Kehadiran Anggota DPS

### Kehadiran Anggota DPS dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota DPS	<b>Prof. Mahfud Sholihin, Ph.D</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>9 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>
2.	Nama Anggota DPS	<b>Prof. Rifqi Muhammad, S.E., S.H., M.Sc., Ph.D.</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>9 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

## 19. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

### 1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
--------------------------------	----------------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota DPS

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun	<b>0 kasus</b>

Laporan	
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

#### 1.5. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

## 20. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>

## 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>

## 21. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

### Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

*Tidak Ada Daftar Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan*

Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan

## 22. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

### Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Shirathal Mustaqiem, Karangjati, Sinduadi, Mlati</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Pertama tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
2.	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Nurul Huda Padukuhan Banjarsari, Kalurahan Sukoharjo</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Kedua tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
3.	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Ajrul Amiin, Mecas, Umbulmartani</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Ketiga tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
4.	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Maret 2024</b>

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Al Huda, Sidorejo, Caturharjo, Sleman</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Keempat tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>5.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Al Ikhlas, Padukuhan Klisat, Sumbersari, Moyudan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Kelima tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>6.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Quba Dalangan, Sendangsari, Minggir</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Keenam tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>7.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Khoirut, Klaci Satu, Margoluwih, Seyegan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Ketujuh tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>8.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Al Muttaqien, Jurangjero, Harjobinangun, Pakem</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Kedelapan tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>9.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Al Huda, Sengir, Sumberharjo, Prambanan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Kesembilan tahun 2024</b>

	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>10.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Ar Rohmat, Jragung, Jogotirto, Berbah</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Kesepuluh tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>11.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Al Ikhlas, Rewulu Wetan, Sidokarto, Godean</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Kesebelas tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>12.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Al Awwab Pundung, Nogotirto, Gamping</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Keduabelas tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>13.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Al Muttaqien Gabungan, Donokerto, Turi</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Ketigabelas tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>14.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>TB DHIA Sukses</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemberian bantuan dana untuk acara buka bersama dalam rangka menyambut bulan Ramadhan tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>15.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Yayasan Al Barokah Jogokerten</b>



	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemberian bantuan donasi Yatim Piatu dalam rangka menyambut bulan Ramadhan tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp250.000</b>
<b>16.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Al Mukmin, Kauman, Argomulyo, Cangkringan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Keempatbelas tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>17.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Al Hikmah, Kepatihan, Tamanmartani, Kalasan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Kelimabelas tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>18.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Sultan Agung, Babadan Baru, Kentungan, Condongcatur, Depok</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Keenambelas tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>19.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Maret 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Al Barokah, Lodoyong, Tempel</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Bantuan Safari Tarawih Keliling dalam rangka bulan Ramadhan Putaran Ketujuhbelas tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp300.000</b>
<b>20.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 April 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Kompartemen BPRS Asbisindo DIY</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemberian sponsorship baksos dalam rangka menyambut bulan Ramadhan tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>21.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 April 2024</b>

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Panti Asuhan Yatim Darul Ilmi Turi Sleman</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemberian bantuan Panti Asuhan Yatim dalam rangka menyambut bulan Ramadhan tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.500.000</b>
22.	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 April 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masyarakat Umum</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemberian bantuan Pembelian Sedekah Takjil buka puasa bersama dalam rangka menyambut bulan Ramadhan tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
23.	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 April 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Ponpes Al Kautsar dan Ponpes Zuhriah</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemberian bantuan pembayaran takjil buka puasa Ramadhan dalam rangka menyambut bulan Ramadhan tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
24.	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Mei 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masyarakat Sumatera Barat</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Penggalangan Dana Kemanusiaan Peduli Bencana Alam dalam rangka membantu saudara yang tertimpa bencana alam Sumatera Barat.</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.002</b>
25.	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Mei 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Perbarindo Yogyakarta</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Penggalangan Donasi Sembako Acara Fun Walk BPR BPRS Nasional 2024 dalam rangka Peringatan Hari BPR-BPRS Nasional Tahun 2024</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
26.	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Mei 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Baznas Kabupaten Sleman</b>

	Penjelasan Kegiatan	<b>Penggalangan Dana Qurban Berkah Baznas Kab Sleman dalam rangka Program Kurban Berkah Baznas.</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp3.500.000</b>
<b>27.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Mei 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid Al Hikmah Sambisari Cangkringan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemberian bantuan Infaq Safari Jumat Bupati, Wakil Bupati, Forkompimda dan Kepala OPD Pemerintah Kabupaten Sleman.</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>28.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Juni 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Siswa MTSN Dua Sleman</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemberian bantuan pendidikan untuk Siswa berprestasi MTSN Dua Sleman</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>29.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Juni 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Masjid At Taqwa Kadirojo Satu Purwomartani Kalasan</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemberian bantuan Infaq Safari Jumat bersama Bupati, Wakil Bupati, Forkompimda dan Kepala OPD Pemerintah Kabupaten Sleman.</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp500.000</b>
<b>30.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Juni 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Siswa MTSN Empat Depok</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemberian bantuan pendidikan untuk Siswa berprestasi MTSN Empat Depok</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp400.000</b>
<b>31.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Juni 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>SDN Tawangharjo</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Pemberian Bantuan Hadiah Lomba Mewarnai dalam berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan proyek penguatan profil Pelajar Pancasila semester Dua</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp450.000</b>

32.	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Siswa MTSN Tujuh Sleman
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian biaya bantuan pendidikan untuk Siswa berprestasi
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Beberapa UMKM di Kabupaten Sleman
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian Subsidi Anggaran untuk Kegiatan Pembuatan Sertifikat Halal & Sarana Penunjang UMKM dibawah Pendampingan Disperindag bagi pelaku usaha di Kabupaten Sleman.
	Jumlah (Rp)	Rp5.600.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	19 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masjid Al Hikmah Kembangan Dua Sumberrahayu Moyudan
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian bantuan Safari Jumat bersama Bupati, Wakil Bupati, Forkompimda dan Kepala OPD Pemerintah Kabupaten Sleman.
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Baznas Kabupaten Sleman
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian bantuan Sponsorship Kegiatan Baznas Kab. Sleman untuk Program Yatim Ceria dalam rangka menyambut bulan Muharram tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Gunung Kidul
	Penjelasan Kegiatan	Penggalangan Dana Bantuan Air Bersih untuk meringankan beban masyarakat di Gunung Kidul.
	Jumlah (Rp)	Rp500.062
37.	Tanggal Pelaksanaan	30 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Masjid Sompilan, Tegal Tirto, Berbah
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian bantuan kegiatan Safari Jumat bersama Bupati, Wakil Bupati, Forkompimda dan Kepala OPD Pemerintah Kabupaten Sleman Tahun 2024 dan Peresmian Masjid Sompilan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
38.	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Forum TJSP Kabupaten Sleman
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian bantuan Biaya Pemasangan Paving Blok Halaman Parkir Kantor Catatan Sipil dalam rangka menyambut HUT RI ke -79 dalam acara gebyar TJSP Merdeka Tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp6.000.000

Selama tahun 2024, PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) telah melakukan pengabdian kepada masyarakat yaitu pemberian Dana untuk kegiatan Sosial total senilai Rp 32.500.064,- dan tidak terdapat penggunaan dana untuk kegiatan politik.

**Lembar Pernyataan**  
**Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris**  
**tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024**  
**PT. BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA) tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sleman, 23 April 2025

**PT. BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**



Sehat Santosa, SE., M.M.  
Direktur Utama

Dibuat Oleh

Drs. Sutrisno, M.M.AKT.  
Direktur YMFK

Mengetahui

Dra. Emmy Retnosasi  
Komisaris

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**Laporan Keuangan Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
**Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut**  
**Beserta Laporan Auditor Independen**

PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)  
LAPORAN KEUANGAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Daftar Isi

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Neraca .....	1 - 2
Laporan Laba Rugi .....	3
Laporan Perubahan Ekuitas .....	4
Laporan Arus Kas .....	5
Dana ZIS .....	6
Dana Qardh .....	7
Laporan Komitmen dan Kontinjensi .....	8
Catatan atas Laporan Keuangan .....	9
Laporan Auditor Independen	
Lampiran	

\*\*\*\*\*



## SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)  
31 DESEMBER 2024**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sehat Santosa, S.E., M.M.  
Alamat Kantor : Jl. Parasamya Beran, Tridadi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Drs. Sutrisno, M.M., Akt.  
Alamat Kantor : Jl. Parasamya Beran, Tridadi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta  
Jabatan : Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan (YMFK)

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Syariah Sleman (Perseroda).
2. Laporan keuangan PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) telah dimuat secara lengkap dan benar.  
Laporan keuangan PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.  
Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR Syariah Sleman (Perseroda).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sleman, 31 Januari 2025

Direktur Utama

Sehat Santosa, S.E., M.M.

Direktur YMFK

Drs. Sutrisno, M.M., Akt

**LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**NERACA**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<b>Aset</b>			
Kas	2c, 3	276.143.600	140.829.600
Penempatan pada bank lain	2d, 4	17.162.047.237	13.762.144.766
Piutang murabahah	2e, 5	31.557.851.590	16.766.056.779
Piutang transaksi multijasa	2e, 6	1.855.990.822	725.970.087
Pembiayaan Musyarakah	2f, 7	11.606.749.225	11.202.853.514
Aset tetap dan inventaris		1.177.717.210	1.075.016.360
Akumulasi penyusutan aset tetap dan inventaris		(424.855.937)	(211.679.068)
Jumlah aset tetap - Bersih	2i, 8	752.861.273	863.337.292
Aset tidak berwujud	2j, 9	26.663.750	43.328.750
Rupa-rupa aset	2k, 10	313.565.208	240.712.443
<b>Jumlah Aset</b>		<b>63.551.872.705</b>	<b>43.745.233.231</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

Sleman, 31 Januari 2025

Disusun oleh,

  
Novita Putri Ardiyani  
Accounting

Direview,

  
Nurul Setar Winahyu  
Kabag Operasional

Disetujui oleh,

  
Drs. Sutrisno, M.M., Akt  
Direktur YMKF

  
Sehat Santosa, S.E., M.M  
Direktur Utama

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**NERACA**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<b>Kewajiban</b>			
Kewajiban segera	2l, 11	28.724.979	15.546.572
Tabungan wadiah	2m, 12	749.486.898	680.825.063
Dana investasi tidak terikat	2m, 13	27.656.076.827	16.429.071.490
Kewajiban kepada bank lain	2p, 14	11.911.378.399	3.800.769.304
Rupa-rupa pasiva	2q, 15	231.541.901	232.541.003
<b>Jumlah Kewajiban</b>		<b>40.577.209.004</b>	<b>21.158.753.432</b>
<b>Ekuitas</b>			
Modal disetor	16	21.500.000.000	21.500.000.000
Cadangan	17	217.295.960	-
Saldo laba	18		
Laba/rugi tahun lalu		-	-
Laba tahun berjalan		1.257.367.741	1.086.479.799
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>22.974.663.701</b>	<b>22.586.479.799</b>
<b>Jumlah Kewajiban dan Ekuitas</b>		<b>63.551.872.705</b>	<b>43.745.233.231</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

Sleman, 31 Januari 2025

Disusun oleh,


  
Novita Putri Ardiyani  
Accounting

Direview,

  
Nurul Sekar Winahyu  
Kabag Operasional

Disetujui oleh,

  
Drs. Sutrisno, M.M., Akt  
Direktur YMKF

  
Sehat Santosa, S.E., M.M  
Direktur Utama

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

		Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember	
Catatan		2024	2023
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pendapatan Operasional</b>			
- Pendapatan operasional		5.508.318.438	2.260.765.686
- Pendapatan bagi hasil		681.442.292	1.025.895.055
- Pendapatan operasional lainnya		219.349.757	2.174.376.355
<b>Jumlah Pendapatan Operasional Bersih</b>	2s, 19	<b>6.409.110.487</b>	<b>5.461.037.096</b>
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>			
- Bagi hasil kepada pemilik dana	2s, 20	(1.656.962.900)	(716.335.983)
- Beban tenaga kerja	2s, 21	(2.096.736.364)	(2.159.201.148)
- Beban administrasi dan umum	2s, 22	(530.734.727)	(692.624.592)
- Beban penyusutan, amortisasi dan penyisihan penilaian kualitas aset	2s, 23	(342.582.280)	(489.498.267)
- Beban operasional lainnya	2s, 24	(324.861.282)	(181.993.691)
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>(4.951.877.553)</b>	<b>(4.239.653.681)</b>
<b>LABA OPERASIONAL</b>		<b>1.457.232.934</b>	<b>1.221.383.415</b>
<b>PENDAPATAN NON OPERASIONAL</b>			
- Pendapatan non operasional	2s, 25	1.004.815	1.502.805
- Beban non operasional	2s, 26	(200.000)	(2.122.400)
<b>Pendapatan Non Operasional Bersih</b>		<b>804.815</b>	<b>(619.595)</b>
<b>LABA BERSIH SEBELUM PAJAK</b>		<b>1.458.037.749</b>	<b>1.220.763.820</b>
- Beban pajak penghasilan	2t, 27	(200.670.008)	(134.284.021)
<b>LABA BERSIH</b>		<b>1.257.367.741</b>	<b>1.086.479.799</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

Sleman, 31 Januari 2025

Disusun oleh,



Novita Putri Ardiani  
Accounting

Direview,



Nurul Sekar Winahyu  
Kabag Operasional

Disetujui oleh,



Drs. Sutrisno, M.M., Akt  
Direktur YMKF

Sehat Santosa, S.E., M.M  
Direktur Utama

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

	<b>Modal Disetor</b>	<b>Cadangan Umum</b>	<b>Cadangan Tujuan</b>	<b>Saldo Laba (Rugi)</b>	<b>Ekuitas - Bersih</b>
<b><i>Saldo tanggal 1 Januari 2023</i></b>	-	-	-	-	-
Setoran modal awal	21.500.000.000	-	-	-	21.500.000.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan				1.086.479.799	1.086.479.799
<b><i>Saldo tanggal 31 Desember 2023</i></b>	<b>21.500.000.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.086.479.799</b>	<b>22.586.479.799</b>
Pembentukan cadangan umum	-	108.647.980	-	-	108.647.980
Pembentukan cadangan tujuan	-	-	108.647.980	-	108.647.980
Pembagian laba	-	-	-	(1.086.479.799)	(1.086.479.799)
Laba tahun berjalan	-	-	-	1.257.367.741	1.257.367.741
<b><i>Saldo tanggal 31 Desember 2024</i></b>	<b>21.500.000.000</b>	<b>108.647.980</b>	<b>108.647.980</b>	<b>1.257.367.741</b>	<b>22.974.663.701</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

	<b>Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember</b>	
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b><i>Arus kas dari aktivitas operasi</i></b>		
<b>Laba bersih setelah pajak</b>	<b>1.257.367.741</b>	<b>1.086.479.799</b>
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba menjadi kas bersih dari kegiatan operasi		
Penyusutan aset tetap dan inventaris	213.176.869	211.679.068
Amortisasi aset tidak berwujud	16.665.000	23.331.250
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset ABA	-	-
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset Pembiayaan	65.351.752	144.688.595
<b>Jumlah</b>	<b>1.552.561.362</b>	<b>1.466.178.712</b>
Perubahan aktivitas operasi:		
Penurunan (kenaikan) penempatan pada bank lain	(3.399.902.471)	(13.762.144.766)
Penurunan (kenaikan) piutang murabahah	(14.801.540.542)	(16.910.745.374)
Penurunan (kenaikan) piutang transaksi multijasa	(1.137.044.098)	(725.970.087)
Penurunan (kenaikan) pembiayaan musyarakah	(452.478.369)	(11.202.853.514)
Penurunan (kenaikan) rupa-rupa aset	(72.852.765)	(240.712.443)
Kenaikan (penurunan) kewajiban segera	13.178.407	15.546.572
Kenaikan (penurunan) tabungan wadiah	68.661.835	680.825.063
Kenaikan (penurunan) dana investasi tidak terikat	11.227.005.337	16.429.071.490
Kenaikan (penurunan) kewajiban kepada bank lain	8.110.609.095	3.800.769.304
Kenaikan (penurunan) rupa-rupa pasiva	(999.102)	232.541.003
<b>Arus kas bersih dari aktivitas operasi</b>	<b>1.107.198.690</b>	<b>(20.217.494.040)</b>
<b><i>Arus kas dari aktivitas investasi</i></b>		
Penjualan (perolehan) aset tetap dan inventaris	(102.700.850)	(1.075.016.360)
Penjualan (perolehan) aset tidak berwujud	-	(66.660.000)
<b>Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b>(102.700.850)</b>	<b>(1.141.676.360)</b>
<b><i>Arus kas dari aktivitas pendanaan</i></b>		
Setoran modal awal	-	21.500.000.000
Penambahan Cadangan Umum	108.647.980	-
Penambahan Cadangan Tujuan	108.647.980	-
Pembagian Laba Tahun Lalu	(1.086.479.799)	-
<b>Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>(869.183.840)</b>	<b>21.500.000.000</b>
<b>Kas bersih yang tersedia (digunakan)</b>	<b>135.314.000</b>	<b>140.829.600</b>
<b>Saldo awal kas</b>	<b>140.829.600</b>	<b>-</b>
<b>Saldo akhir kas</b>	<b>276.143.600</b>	<b>140.829.600</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.



**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA ZIS**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Sumber dana ZIS		
· Zakat dari Intern Bank	11.097.270	-
· Zakat dari Pihak Luar Bank	-	-
· Infaq dan Shodaqoh	4.724.616	-
<b>Jumlah sumber dana</b>	<b>15.821.886</b>	<b>-</b>
Penggunaan dana ZIS		
· Disalurkan ke Lembaga/pihak lain	-	-
· Disalurkan sendiri	15.821.886	-
<b>Jumlah penggunaan dana</b>	<b>15.821.886</b>	<b>-</b>
<b>Kenaikan (Penurunan) Sumber Atas Penggunaan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sumber dana ZIS awal periode</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sumber dana ZIS akhir periode</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA QARDH**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Sumber dana Qardh		
· Denda	-	-
· Pendapatan Non Halal	1.588.850	2.292.586
· Lainnya	-	-
<b>Jumlah sumber dana</b>	<b>1.588.850</b>	<b>2.292.586</b>
Penggunaan dana Qardh		
· Sumbangan	-	-
· Lainnya	3.300.000	-
<b>Jumlah penggunaan dana</b>	<b>3.300.000</b>	<b>-</b>
<b>Kenaikan (Penurunan) Sumber Atas Penggunaan</b>	<b>(1.711.150)</b>	<b>2.292.586</b>
<b>Sumber dana Qardh awal periode</b>	<b>2.292.586</b>	<b>-</b>
<b>Sumber dana Qardh akhir periode</b>	<b>581.436</b>	<b>2.292.586</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**LAPORAN KOMITMEN DAN KONTIJENSI**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
<b>KOMITMEN</b>		
Tagihan Komitmen		
· Fasilitas pinjaman yang diterima belum ditarik	-	-
· Tagihan komitmen lainnya	-	-
Kewajiban Komitmen		
· Fasilitas kredit nasabah yang belum ditarik	-	-
· Kewajiban komitmen lainnya	-	-
<b>KONTIJENSI</b>		
Tagihan Kontijensi		
Pendapatan yang akan diterima	-	-
· Pendapatan sewa ijarah	-	-
· Pendapatan Margin Murabahah	-	-
· Lainnya	80.000.000	-
Lainnya	-	-
Kewajiban Kontijensi		
· Aset produktif yang dihapusbukukan	-	-
· Pendapatan bunga dalam penyelesaian	-	-

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 dan 2023**  
**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Sleman (Perseroda) dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman No. 21 tahun 2019 yang ditetapkan dalam Akta Pendirian No.74 tanggal 15 Juli 2022, yang dibuat dihadapan Justicia Eka Puspitas, SH., M.Kn., notaris di Sleman. Perusahaan didirikan dengan nama PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Sleman (Perseroda). Pendirian perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan HAM RI dengan Surat Keputusan No.AHU-0048155.AH.01.01 Tahun 2022 tanggal 19 Juli 2022.

Ijin operasional PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 22 Desember 2022 dan dibuka pada tanggal 11 Januari 2023, sehingga pada tanggal tersebut ditetapkan sebagai tonggak sejarah berdirinya PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) atau disebut Bank Sleman Syariah.

Anggaran dasar perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir sebagai berikut:

- Pada Tahun 2023, PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) mengadakan RUPS tanggal 15 September 2023 akta Justicia Eka Puspitas, SH., M.Kn., nomor 92 tentang penetapan penambahan tugas dan tanggung jawab direksi, serta penunjukan direktur dan yang membawahkan fungsi kepatuhan yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-AH.01.03-011897949, tanggal 18 September 2023.
- Akta tentang perubahan anggaran dasar dari PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Sleman (Perseroda) menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Sleman (Perseroda) sesuai amanat Undang-undang P2SK (Undang-undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan) yang tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) nomor 101 tanggal 21 Maret 2024 oleh Notaris Justicia Eka Puspita, SH., M.Kn., notaris di Sleman. Perubahan tersebut telah disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-0019188.AH.01.02.TAHUN 2024, tanggal 26 Maret 2024 dengan surat keputusan Kepala Otoritas Jasa Keuangan Daerah Istimewa Yogyakarta nomor KEP-44/KO.134/2024 tanggal 05 Juni 2024 tentang perubahan nama PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Sleman (Perseroda) menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Sleman (Perseroda).

**b. Tempat Kedudukan**

Kantor PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Sleman (Perseroda) berkedudukan di Jl. Parasamya Nomor 1, Beran, Tridadi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Telp/Fax: 0274-2884600, WA: 081234876116 E-mail: bankbss@bankslemansyariah.co.id

**c. Maksud, Tujuan, dan Kegiatan Usaha**

Maksud dan tujuan perusahaan/bank adalah berusaha di bidang Perbankan syariah sebagai Bank Perekonomian Rakyat Syariah (Perseroda). Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas kegiatan usaha yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan.
- 2) Menyalurkan dana dalam bentuk transaksi jual beli, sewa menyewa, pembiayaan bagi hasil, dan pembiayaan lainnya sesuai prinsip syariah.
- 3) Melakukan kegiatan lain yang tidak bertentangan dengan Undang-Undang Perbankan dan prinsip Syariah.

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

---

**1. UMUM (Lanjutan)**

**d. Susunan Pengurus**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 susunan pengurus PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) adalah sebagai berikut :

Ketua Dewan Pengawas Syariah	: Prof. Dr. Mahfud Sholihin, M.Acc., Akt.
Anggota Dewan Pengawas Syariah	: Rifqi Muhammad, S.E., S.H., M.Sc., Ph.D.
Komisaris Utama	: Dr. Aviandi Okta Maulana, S.E., M.Acc., Ak., CA.
Komisaris	: Emmy Retnosari, DRA.
Direktur Utama	: Sehat Santosa, S.E., M.M.
Direktur	: Drs. Sutrisno, M.M., Akt.

*(Akta notaris dengan nomor 74 tertanggal 15 Juli 2022 oleh Justicia Eka Puspita, SH., M.Kn., yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-0048155.AH.01.01 tanggal 19 Juli 2022)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan**

Kebijakan akuntansi berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas (SAK ETAP) serta Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI) tahun 2013.

Dasar Akuntansi yang digunakan pada perhitungan hasil usaha (laba/rugi) periodik dan penentuan posisi keuangan dilakukan dengan metode akrual (*accrual basis*) yaitu pada saat terjadinya transaksi diakui adanya hak dan kewajiban perusahaan. Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**b. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa**

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan. Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa yang biasanya terjadi, termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya
- Transaksi antara entitas dengan entitas lain dimana kedua entitas tersebut dibawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu
- Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor

**c. Kas**

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain. Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (commemorative coins/notes) dan mata uang emas.

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)**

**d. Giro dan Penempatan Pada Bank Lain**

Giro dan penempatan pada Bank lain dinyatakan sebesar nilai nominal dengan memperhitungkan penyisihan penilaian kualitas aset.

**Giro pada bank umum**

Merupakan simpanan BPRS pada bank umum yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, kartu ATM (kartu debit), sarana perintah pembayaran lain atau dengan cara pemindahbukuan.

**Tabungan pada bank lain**

Merupakan simpanan BPRS pada bank umum dan BPRS lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lain yang dapat dipersamakan dengan itu.

**Deposito pada bank lain**

Merupakan simpanan BPRS pada bank umum dan BPRS lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara BPRS dan bank yang bersangkutan. Deposito terdiri dari deposito yang berjangka waktu dan deposit on call. Deposit on call adalah deposito yang berjangka waktu relatif singkat dan dapat ditarik sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya.

**Sertifikat deposito**

Merupakan simpanan BPRS pada bank umum dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan (atas unjuk). Bunga sertifikat deposito dihitung dengan cara diskonto, yaitu selisih antara nominal deposito dengan jumlah uang yang disetor.

**Penempatan pada bank syariah**

Merupakan penempatan dana BPRS pada bank umum syariah, unit usaha syariah bank umum dan BPRS syariah dengan menggunakan akad syariah.

**e. Penilaian Piutang**

Piutang Murabahah dan Piutang Istishna disajikan dalam laporan keuangan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Murabahah adalah akad jual beli barang dengan harga jual sebesar biaya perolehan ditambah keuntungan yang disepakati dan penjual harus mengungkapkan biaya perolehan barang tersebut kepada pembeli. Dalam pembiayaan murabahah, Bank sebagai penjual memberikan kuasa kepada nasabah atau pembeli untuk melakukan pembelian barang-barang yang dimaksud dan dikehendaki, menyerahkan uang pembayaran, menerima faktur pembelian/kwitansi dan menyerahkan faktur pembelian kepada Bank selaku pemberi kuasa. Pembiayaan murabahah diakui sebesar biaya perolehan aset murabahah ditambah keuntungan yang disepakati. Pembiayaan Murabahah disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan yakni saldo pembiayaan dengan memperhitungkan penyisihan penilaian kualitas aset. Margin murabahah yang ditangguhkan disajikan sebagai pos lawan pembiayaan murabahah.

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)**

Istishna' adalah akad jual beli dalam bentuk pemesanan pembuatan barang tertentu dengan kriteria dan persyaratan tertentu yang disepakati antara pemesan (pembeli, mustashni') dan penjual (pembuat, shani'). Berdasarkan akad istishna', pembeli menugaskan penjual untuk menyediakan barang pesanan (mashnu') sesuai spesifikasi yang disyaratkan untuk diserahkan kepada pembeli dengan cara pembayaran dimuka atau tangguh.

**f. Penilaian Pembiayaan**

Pembiayaan Mudharabah dan Musyarakah disajikan dalam laporan keuangan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Pembiayaan yang mempunyai kemungkinan tidak tertagih dibuatkan penyisihannya penghapusannya. Pembiayaan Musyarakah merupakan kerjasama yang terjadi di antara pemilik dana (mitra musyarakah) untuk menggabungkan modal dan melakukan usaha secara bersama dalam suatu kemitraan dengan nisbah pembagian sesuai dengan kontribusi modal. Pembiayaan musyarakah dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dengan meperhitungkan penyisihan penilaian kualitas aset.

Pinjaman Qardh disajikan dalam laporan keuangan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Pembiayaan yang mempunyai kemungkinan tak tertagih dibuatkan penyisihan penilaian kualitas aset.

**g. Aset Ijarah**

Pembiayaan ijarah merupakan sewa menyewa obyek ijarah (akad pemindahan hak guna/manfaat atas suatu aset dalam waktu tertentu dengan pembayaran sewa/ujrah tanpa diikuti dengan pemindahan kepemilikan aset itu sendiri) tanpa perpindahan risiko manfaat yang terkait kepemilikan aset terkait, dengan atau tanpa wa'ad untuk memindahkan kepemilikan dari pemilik (mu'jir) kepada penyewa (musta'jir).

Bank menetapkan penyisihan penilaian kualitas aset (PPKA) sesuai dengan kualitas pembiayaan berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo pembiayaan kecuali pembiayaan ijarah namun Bank wajib membentuk penyusutan/amortisasi untuk ijarah atau Ijarah Muntahiyah bit Tamlik dengan ketentuan sebagai berikut :

- Ijarah disusutkan/diamortisasi sesuai dengan dengan kebijakan penyusutan BPRS bagi aset yang sejenis.
- Ijarah Muntahiyah bit Tamlik disusutkan sesuai dengan masa sewa.

**h. Beban Dibayar Di Muka**

Beban dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada laba rugi selama masa manfaatnya.



**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**i. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset**

Perusahaan wajib membentuk Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) yang dimiliki guna menutup resiko kemungkinan kerugian piutang dan pembiayaan tidak tertagih. Besarnya pembentukan PPKA sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 24 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat Syariah tanggal 29 November 2024 sebagai berikut:

Lancar	: 0,5% dari Saldo Debet
Dalam Perhatian Khusus	: 3% dari Saldo Debet dikurangi jaminan yang diperhitungkan
Kurang Lancar	: 10% dari Saldo Debet dikurangi jaminan yang diperhitungkan
Diragukan	: 50% dari Saldo Debet dikurangi jaminan yang diperhitungkan
Macet	: 100% dari Saldo Debet dikurangi jaminan yang diperhitungkan

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia nomor 02/POJK.03/2021 dan 18/POJK.03/2021 perubahan dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia nomor 34/POJK.03/2020 tentang kebijakan bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah sebagai dampak penyebaran Corona Virus Disease 2019 telah dicabut, sehingga BPR atau BPRS wajib membentuk penyisihan penilaian kualitas aset sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari aset produktif dengan kualitas lancar.

**j. Agunan Yang Diambil Alih**

Agunan yang diambil alih merupakan aset nasabah sehubungan dengan penyelesaian pembiayaan, disajikan dalam akun "aset lain-lain", diakui sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi. Nilai bersih yang dapat direalisasi adalah nilai wajar aset setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan, selisih antara nilai bersih yang dapat direalisasikan dengan saldo pembiayaan yang tidak dapat ditagih diakui sebagai penambah atau pengurang penyisihan kerugian pembiayaan. Selisih antara nilai aset yang diambil alih dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian pada saat pelepasan aset.

Bank wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan agunan. Apabila Bank tidak dapat melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA yang tercatat pada laporan posisi keuangan bank wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti bank dalam perhitungan KPMM sebesar:

Agunan berupa tanah

- 15% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun;
- 50% (tujuh puluh lima persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
- 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.

Agunan berupa kendaraan bermotor

- 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau
- 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**k. Aset Tetap**

Aset tetap dicatat berdasarkan harga perolehannya, yaitu harga pembelian atau biaya pembangunannya ditambah dengan semua biaya yang dikeluarkan sampai dengan aset tetap dan inventaris yang bersangkutan berada pada tempat dan kondisi siap dipergunakan.

Penyusutan aset tetap selain tanah dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (Straight Line Method) dan disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1994 tentang Pajak Penghasilan, yang telah diubah terakhir dengan Undang-Undang nomor 36 Tahun 2008, agar dapat menghitung beda tetap dalam menentukan besarnya laba. Tarif penyusutan sebagai berikut:

	<b>Tarif Penyusutan (%)</b>	<b>Masa Manfaat (tahun)</b>
Gedung	: 5%	20
Kendaraan	: 25%	4
Inventaris Golongan I	: 25%	4
Inventaris Golongan II	: 12,5%	8

Aset tetap yang rusak atau tidak dapat dipergunakan lagi karena sebab-sebab normal disajikan terpisah dalam kelompok aset lain-lain. Pelaksanaan penghapusan dilakukan dengan Keputusan Direksi setelah disetujui oleh Dewan Komisaris dan dibebankan sebagai biaya lain-lain.

**l. Aset Tidak Berwujud**

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

**m. Rupa-rupa Aset**

Rupa-rupa aset adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Rupa-rupa aset disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca

**n. Kewajiban Segera**

Kewajiban segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

**o. Simpanan**

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana dalam bentuk tabungan dan deposito.

**p. Kewajiban Kepada Bank Lain**

Kewajiban bank kepada nasabah dan bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito mudharabah, musyarakah dan mendapat bagi hasil setiap bulannya.

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)**

**q. Rupa-rupa Pasiva**

Rupa-rupa pasiva semua kewajiban kepada pihak lain atas kegiatan utama bank yang tidak dapat digolongkan ke dalam hutang saham, hutang pembiayaan, dan kewajiban segera.

**r. Imbalan Kerja**

PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) belum melakukan perhitungan dan mencadangkan adanya kewajiban imbalan kerja sebagaimana yang diatur Undang-undang No. 13 tahun 2003 yang diperbaharui dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020, serta penerapannya yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tapa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) bab 23 tentang Imbalan Kerja.

**s. Pendapatan dan Beban Bagi Hasil/Bonus**

Perusahaan mengakui pendapatan atas dasar accrual dan beban bagi hasil atas dasar akrual, kecuali untuk beban-beban yang pasti akan keluar dalam tahun berjalan. Pendapatan bagi hasil atas asset produktif yang diklasifikasikan sebagai *non performing*, diakui dalam akun sampai saat diterimanya pembayaran.

Pendapatan dari jual beli berupa margin Murabahah, salam, serta istisna pararel diakui pada saat penerimaan angsuran.

Pendapatan Ijarah diakui pada saat angsuran sewa (ijarah) diterima oleh bank dari nasabah. Pendapatan dari transaksi multijasa diakui pada saat angsuran diterima dari nasabah.

**t. Perpajakan**

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak yang diperhitungkan dalam perhitungan laba atau rugi pada satu periode atau ditetapkan tersendiri, sesuai dengan ketentuan pajak yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2020 tentang kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk penanganan pandemi *corona virus diseases 2019* (COVID-19) dan/atau dalam rangka menghadapi ancaman yang membahayakan perekonomian nasional dan/atau stabilitas sistem keuangan, terdapat Penyesuaian tarif Pajak Penghasilan Wajib Pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap menjadi sebesar 22% (dua puluh dua persen).

PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) pada tahun buku 2024 sudah menggunakan Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2020 tersebut. Sehingga tarif perhitungan pajak untuk Penghasilan Kena Pajak yang mendapatkan fasilitas sebesar 11% dan tidak mendapat fasilitas menggunakan tarif 22%

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**3. KAS**

Rincian kas terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
Kas besar	276.143.600	140.829.600

**4. PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

Rincian penempatan pada bank lain terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
Giro		
PT Bank Permata Syariah, Tbk	9.787.234	9.947.405
PT Bank Danamon Syariah, Tbk	15.369.739	10.011.382
<b>Jumlah giro</b>	<b>25.156.973</b>	<b>19.958.787</b>
Tabungan		
PT Bank Syariah Indonesia	1.625.965.663	1.216.056.195
PT Bank Daerah Istimewa Yogyakarta Syariah	918.536.309	5.861.351
PT Bank Daerah Istimewa Yogyakarta	9.036.370	42.999.890
PT BPRS Cahaya Hidup	384.685.239	122.711.370
PT BPRS Mitra Amal Mulia	421.241.297	154.273.610
PT Bank Permata Syariah, Tbk	1.958.064.491	360.919.392
PT BPRS Harta Insan Karimah MCI	919.386.744	1.201.878.247
PT Bank Muamalat, Tbk	1.931.152.733	245.086.203
PT Bank Syariah Indonesia Cab Sleman	289.423.671	6.343.648
PT BPRS Dana Amanah	22.918.611	58.181.074
PT BPRS Unisia Insan Indonesia (Liquiditas)	92.625.000	77.875.000
PT Bank Jateng Syariah, Tbk	315.817.518	-
PT Bank Pembangunan Daerah Syariah	554.616	-
PT BPRS Harta Insan Karimah Jawa Tengah	247.482.003	-
<b>Jumlah tabungan</b>	<b>9.136.890.264</b>	<b>3.492.185.979</b>
Deposito		
PT BPRS Cahaya Hidup	1.500.000.000	1.500.000.000
PT BPRS HIK Mitra Cahaya Indonesia	1.000.000.000	-
PT BPRS Formes	500.000.000	-
PT BPRS Mitra Amal Mulia	1.500.000.000	1.500.000.000
PT BPRS Madina Mandiri Sejahtera	1.000.000.000	-
PT BPRS HIK Jateng	1.000.000.000	-
PT BPRS Bakti Artha Sejahtera	1.000.000.000	-
PT BPD DIY Syariah	500.000.000	-
PT BPRS Buana Mitra Perwira	-	1.000.000.000
PT BPRS HIK Parahyangan	-	1.000.000.000
PT BPRS HIK BAHARI	-	1.000.000.000
PT BPRS HIK Surakarta	-	2.000.000.000
PT BPRS Suriah	-	2.000.000.000
PT BPRS Saka Dana Mulia	-	250.000.000
<b>Jumlah deposito</b>	<b>8.000.000.000</b>	<b>10.250.000.000</b>
<b>Jumlah penempatan pada bank lain - bersih</b>	<b>17.162.047.237</b>	<b>13.762.144.766</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**5. PIUTANG MURABAHAH**

Rincian piutang murabahah terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
Piutang murabahah		
Murabahah modal kerja	23.502.771.740	15.474.535.884
Murabahah investasi	7.175.470.954	6.445.677.762
Murabahah konsumsi	10.875.817.368	544.374.200
Adm murabahah (-/-)	(179.141.266)	(91.196.060)
<b>Jumlah piutang murabahah</b>	<b>41.374.918.796</b>	<b>22.373.391.786</b>
Pendapatan margin murabahah yang ditangguhkan (-/-)	(9.662.632.880)	(5.462.646.412)
<b>Jumlah piutang murabahah</b>	<b>31.712.285.916</b>	<b>16.910.745.374</b>
Penyisihan penilaian kualitas aset (PPKA)		
PPKA umum	(154.434.326)	(144.688.595)
<b>Jumlah penyisihan penilaian kualitas aset</b>	<b>(154.434.326)</b>	<b>(144.688.595)</b>
<b>Jumlah piutang murabahah - bersih</b>	<b>31.557.851.590</b>	<b>16.766.056.779</b>

**6. PIUTANG TRANSAKSI MULTIJASA**

Rincian piutang transaksi multijasa terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
Piutang transaksi multijasa	2.320.482.645	1.005.691.384
Adm multijasa (-/-)	(9.125.468)	(6.954.857)
Pendapatan transaksi multijasa yg ditangguhkan (-/-)	(448.342.992)	(272.766.440)
<b>Jumlah piutang transaksi multijasa</b>	<b>1.863.014.185</b>	<b>725.970.087</b>
Penyisihan penilaian kualitas aset (PPKA)		
PPKA umum	(7.023.363)	-
<b>Jumlah penyisihan penilaian kualitas aset</b>	<b>(7.023.363)</b>	<b>-</b>
<b>Jumlah piutang multijasa - bersih</b>	<b>1.855.990.822</b>	<b>725.970.087</b>

**7. PEMBIAYAAN MUSYARAKAH**

Rincian pembiayaan terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
Pembiayaan Musyarakah		
Musyarakah Modal Kerja	2.543.981.083	2.000.000.000
Musyarakah Mutanaqisah	9.111.350.800	9.202.853.514
<b>Jumlah pembiayaan musyarakah</b>	<b>11.655.331.883</b>	<b>11.202.853.514</b>
Penyisihan penilaian kualitas aset (PPKA)		
PPKA umum	(38.960.735)	-
PPKA khusus	(9.621.923)	-
<b>Jumlah penyisihan penilaian kualitas aset</b>	<b>(48.582.658)</b>	<b>-</b>
<b>Jumlah pembiayaan musyarakah</b>	<b>11.606.749.225</b>	<b>11.202.853.514</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**8. ASET TETAP DAN INVENTARIS**

Rincian aset tetap dan inventaris adalah sebagai berikut:

31 Desember 2024				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b><u>Harga Perolehan</u></b>				
Inventaris kantor	382.751.360	102.700.850	-	485.452.210
Kendaraan	692.265.000	-	-	692.265.000
<b>Jumlah Harga Perolehan</b>	<b>1.075.016.360</b>	<b>102.700.850</b>	<b>-</b>	<b>1.177.717.210</b>
<b><u>Akumulasi Penyusutan</u></b>				
Inventaris kantor	(120.812.090)	(109.983.121)	-	(230.795.211)
Kendaraan	(90.866.978)	(103.193.748)	-	(194.060.726)
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b>	<b>(211.679.068)</b>	<b>(213.176.869)</b>	<b>-</b>	<b>(424.855.937)</b>
<b>Nilai Buku Bersih</b>	<b>863.337.292</b>			<b>752.861.273</b>

31 Desember 2023				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b><u>Harga Perolehan</u></b>				
Inventaris kantor	382.751.360			382.751.360
Kendaraan	692.265.000			692.265.000
<b>Jumlah Harga Perolehan</b>	<b>1.075.016.360</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.075.016.360</b>
<b><u>Akumulasi Penyusutan</u></b>				
Inventaris kantor	(120.812.090)			(120.812.090)
Kendaraan	(90.866.978)			(90.866.978)
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b>	<b>(211.679.068)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(211.679.068)</b>
<b>Nilai Buku Bersih</b>	<b>863.337.292</b>			<b>863.337.292</b>

**9. ASET TIDAK BERWUJUD**

Rincian aset tidak berwujud adalah sebagai berikut:

31 Desember 2024				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b><u>Harga Perolehan</u></b>				
Software	66.660.000	-	-	66.660.000
<b>Jumlah Harga Perolehan</b>	<b>66.660.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>66.660.000</b>
<b><u>Amortisasi</u></b>				
Software	(23.331.250)	(16.665.000)	-	(39.996.250)
<b>Jumlah Amortisasi</b>	<b>(23.331.250)</b>	<b>(16.665.000)</b>	<b>-</b>	<b>(39.996.250)</b>
<b>Nilai Buku Bersih</b>	<b>43.328.750</b>			<b>26.663.750</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**10. RUPA-RUPA ASET**

Rincian rupa-rupa aset terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
Pendapatan Yang Akan Diterima (PYAD) accrual		
Accrual murabahah	197.936.282	105.149.211
Accrual multijasa	29.870.080	4.522.981
Accrual musarakah	28.667.099	55.111.027
Beban dibayar dimuka		
Sewa gedung*)	33.016.665	33.745.835
Renovasi gedung	13.300.000	17.500.000
Hadiah tabungan ukhuwah	9.200.875	-
Renovasi pembuatan meja teralis	-	22.619.182
Pembelian hosting	1.134.207	1.134.207
Lainnya		
Persediaan materai CS	170.000	470.000
Persediaan materai admin	210.000	460.000
Persediaan materai komunal	60.000	-
<b>Jumlah rupa-rupa aset</b>	<b>313.565.208</b>	<b>240.712.443</b>

Note: \*) Beban dibayar dimuka sewa gedung kantor

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa antara pemerintah kabupaten sleman dengan PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) no. 20/BSS/PSM/VIII/2022 dalam hal ini disetujui oleh Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sleman atas nama H. Haris Sutarta, S.E., M.T., bertindak sebagai pihak pertama (yang menyewakan) dengan Sehat Santosa, S.E., M.M., bertindak dalam kedudukannya selaku Direktur Utama PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) yang demikian bertindak untuk dan atas nama serta mewakili PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) selanjutnya disebut pihak kedua (penyewa) yaitu berupa sewa tanah dan bangunan guna Kantor PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) dengan jangka waktu 5 (lima) tahun (periode sewa 09 Agustus 2022 – 09 Agustus 2025) sebesar Rp 56.600.000 (lima puluh enam juta enam ratus ribu rupiah).

**11. KEWAJIBAN SEGERA**

Rincian kewajiban segera terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
PPh pasal 4 (2) tabungan	323.119	385.310
PPh pasal 4 (2) deposito	27.003.482	15.161.262
Titipan bagi hasil deposito komunal	1.398.378	-
<b>Jumlah kewajiban segera</b>	<b>28.724.979</b>	<b>15.546.572</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**12. TABUNGAN WADIAH**

Rincian tabungan wadiah terdiri atas:

	<u><b>31 Desember 2024</b></u>	<u><b>31 Desember 2023</b></u>
Tabungan wadi'ah	<u>749.486.898</u>	<u>680.825.063</u>

**13. DANA INVESTASI TIDAK TERIKAT**

Rincian dana investasi tidak terikat terdiri atas:

	<u><b>31 Desember 2024</b></u>	<u><b>31 Desember 2023</b></u>
Tabungan Mudharabah		
Tabungan mudharabah reguler	1.149.480.847	1.070.171.490
Tabungan mudharabah ukhuwah	2.765.195.980	-
Jumlah tabungan mudharabah	<u>3.914.676.827</u>	<u>1.070.171.490</u>
Deposito mudharabah		
Deposito mudharabah 3 bulan	2.826.400.000	1.775.900.000
Deposito mudharabah 6 bulan	2.465.000.000	1.730.000.000
Deposito mudharabah 12 bulan	18.390.500.000	11.853.000.000
Deposito mudharabah komunal 3 bulan	7.400.000	-
Deposito mudharabah komunal 6 bulan	7.200.000	-
Deposito mudharabah komunal 12 bulan	44.900.000	-
Jumlah deposito mudharabah	<u>23.741.400.000</u>	<u>15.358.900.000</u>
<b>Jumlah dana investasi tidak terikat</b>	<u><b>27.656.076.827</b></u>	<u><b>16.429.071.490</b></u>

**14. KEWAJIBAN PADA BANK LAIN**

Rincian kewajiban pada bank lain terdiri dari:

	<u><b>31 Desember 2024</b></u>	<u><b>31 Desember 2023</b></u>
Tabungan		
Tabungan mudharabah	2.611.378.399	300.769.304
Deposito		
Deposito <= 3 bulan	500.000.000	1.000.000.000
Deposito > 3 bulan	8.800.000.000	2.500.000.000
<b>Jumlah kewajiban pada bank lain</b>	<u><b>11.911.378.399</b></u>	<u><b>3.800.769.304</b></u>



**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**15. RUPA-RUPA PASIVA**

Rincian rupa-rupa pasiva terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
Kewajiban lain-lain		
Titipan angsuran sindikasi	-	13.659.065
Titipan administrasi danamon	12.123	-
Titipan BPJS kesehatan	4.657.120	2.748.860
Titipan asuransi pembiayaan	58.740.827	25.034.361
Titipan BPJS ketenagakerjaan	10.488.604	8.600.134
Penerimaan non-halal	581.436	2.292.586
Dana CSR	94.330	-
Titipan dana rekreasi olahraga dan rohani	1	-
Titipan angsuran pembiayaan	150.000	-
Titipan sementara	-	400.000
Titipan angsuran danamu	-	3
Beban yang masih harus dibayar		
Deposito	69.138.905	37.364.043
ABP	21.926.747	8.157.930
Taksiran pajak penghasilan		
PPh pasal 25	65.751.808	134.284.021
<b>Jumlah rupa-rupa pasiva</b>	<b>231.541.901</b>	<b>232.541.003</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**16. MODAL SAHAM**

Modal dasar perusahaan berjumlah Rp. 21.500.000.000,00 (dua satu milyar lima ratus juta rupiah) terdiri dari 21.500 lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah). Berdasarkan akta notaris Justicia Eka Puspita, SH., M.Kn., nomor: 74 tanggal 15 Juli 2022 dan telah disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-0048155.AH.01.01 tanggal 19 Juli 2022.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat perubahan pemegang saham, sehingga komposisi pemegang saham adalah sebagai berikut:

<b>Komposisi Per 31 Desember 2024</b>			
<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Lembar</b>	<b>Persentase Kepemilikan</b>	<b>Jumlah</b>
Pemerintah Daerah Sleman	16.125	75,00%	16.125.000.000
Drs. H. Sri Purnomo, M.Si	1.075	5,00%	1.075.000.000
H. Wawan Prasetya	1.075	5,00%	1.075.000.000
H. Saidi	430	2,00%	430.000.000
Dra. Suci Iriana Sinuraya, M.Si	430	2,00%	430.000.000
Siti Nur Hidayati, S.E	430	2,00%	430.000.000
Dra. Mae Rusmi Suryaningsih	215	1,00%	215.000.000
Suyono	215	1,00%	215.000.000
Triana Wahyuningsih	215	1,00%	215.000.000
Arip Pramana	215	1,00%	215.000.000
Eka Suryo Prihantoro	215	1,00%	215.000.000
Sri Indarta	215	1,00%	215.000.000
Sumaryadi	215	1,00%	215.000.000
H. Priyo Handoyo, S.H., M.Si	215	1,00%	215.000.000
Haris Sutarto, S.E., M.T	215	1,00%	215.000.000
<b>Jumlah modal saham</b>	<b>21.500</b>	<b>100%</b>	<b>21.500.000.000</b>

**17. CADANGAN**

Rincian cadangan terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
Cadangan Umum	108.647.980	-
Cadangan Tujuan	108.647.980	-
<b>Jumlah Cadangan</b>	<b>217.295.960</b>	<b>-</b>

**18. SALDO LABA**

Rincian saldo laba terdiri dari:

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
Laba (Rugi) Tahun Lalu	-	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.257.367.741	1.086.479.799
<b>Jumlah Saldo Laba</b>	<b>1.257.367.741</b>	<b>1.086.479.799</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**18. SALDO LABA (LANJUTAN)**

Pada tanggal 21 Maret 2024, berdasarkan akta Justicia Eka Puspitas, SH., M.Kn. No.101 dalam RUPS dilakukan pembagian atas saldo laba per 31 Desember 2023 dengan total saldo laba Rp 1.086.479.799 dengan alokasi sebagai berikut:

1. Pemegang Saham-Dividen	55,00%	Rp	597.563.889,67
2. Cadangan umum	10,00%	Rp	108.647.979,94
3. Cadangan tujuan	10,00%	Rp	108.647.979,94
4. CSR	3,00%	Rp	32.594.393,98
5. Tantiem	4,00%	Rp	43.459.191,98
6. Jasa produksi	8,00%	Rp	86.918.383,95
7. Dana kesejahteraan	10,00%	Rp	108.647.979,94
<b>Jumlah laba dibagikan</b>	<b>100,00%</b>	<b>Rp</b>	<b>1.086.479.799,40</b>

**19. PENDAPATAN OPERASIONAL**

Rincian pendapatan operasional terdiri dari:

	<b>Tahun yang Berakhir Pada</b> <b>tanggal 31 Desember</b>	
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pendapatan operasional (penyaluran dana)		
dari pihak ketiga bukan bank		
Pendapatan margin murabahah	3.917.632.933	1.330.584.146
Pendapatan bagi hasil musyarakah	1.383.396.382	874.427.639
Pendapatan transaksi multijasa	207.289.123	55.753.901
<b>Jumlah pendapatan operasional (penyaluran dana) dari</b>	<b>5.508.318.438</b>	<b>2.260.765.686</b>
<b>pihak ketiga bukan bank</b>		
Pendapatan bagi hasil		
Pendapatan tabungan bagi hasil mudharabah	118.439.120	68.788.316
Pendapatan deposito bagi hasil mudharabah	562.879.622	957.087.952
Pendapatan giro bagi hasil mudharabah	123.550	18.787
<b>Jumlah pendapatan bagi hasil</b>	<b>681.442.292</b>	<b>1.025.895.055</b>
Pendapatan operasional lainnya		
Pendapatan jasa lainnya	11.987.694	38.593.903
Pendapatan leader sindikasi	10.500.000	24.375.000
Pendapatan Administrasi	140.195.202	117.700.223
Pendapatan tutup rekening	75.000	10.000
Pendapatan ganti cetak	-	5.000
Pendapatan pemeliharaan rekening	978.034	529.876
Pemulihan PPKA - piutang murabahah	17.197.609	512.208
Pemulihan PPKA - transaksi multijasa	5.024.472	170.903
Pemulihan PPKA - pembiayaan musyarakah	21.753.740	247.431
Pemulihan PPKA - antar bank aktiva	11.638.006	90.823.812
Pendapatan tabungan dan deposito bagi hasil saham	-	1.901.407.999
<b>Jumlah pendapatan operasional lainnya</b>	<b>219.349.757</b>	<b>2.174.376.355</b>
<b>Jumlah pendapatan operasional</b>	<b>6.409.110.487</b>	<b>5.461.037.096</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**20. BAGI HASIL KEPADA PEMILIK DANA**

Rincian bagi hasil kepada pemilik dana terdiri dari:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
<b>Bagi hasil kepada pihak ketiga bukan bank</b>		
Tabungan Mudharabah	33.549.303	12.379.213
Deposito Mudharabah	1.420.889.383	464.753.379
<b>Jumlah bagi hasil kepada pihak ketiga bukan bank</b>	<b>1.454.438.686</b>	<b>477.132.592</b>
<b>Bagi hasil pada bank lain</b>		
Tabungan Mudharabah	12.245.095	9.732.965
Deposito Mudharabah	190.279.119	229.470.426
<b>Jumlah bagi hasil kepada bank lain</b>	<b>202.524.214</b>	<b>239.203.391</b>
<b>Jumlah bagi hasil kepada pemilik dana</b>	<b>1.656.962.900</b>	<b>716.335.983</b>

**21. BEBAN TENAGA KERJA**

Rincian beban tenaga kerja terdiri dari:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
<b>Beban gaji dan upah</b>		
Gaji pokok	786.824.800	913.488.786
Tunjangan jabatan	229.216.000	248.324.000
Tunjangan BPJS ketenagakerjaan	73.790.820	68.035.133
Tunjangan pulsa	24.551.200	8.148.266
Tunjangan transport	158.978.080	135.347.266
Tunjangan makan	158.978.080	135.347.266
Tunjangan seragam	8.154.570	29.276.000
Tunjangan BPJS kesehatan	32.200.400	21.078.328
Tunjangan kinerja	19.549.844	8.587.625
Tunjangan keluarga	14.400.000	84.000.000
Tunjangan hari raya	122.919.334	-
Tunjangan kebersihan	970.000	-
<b>Beban honorarium komisaris/dewan pengawas</b>		
Honor komisaris	184.800.000	218.400.000
Honor DPS	138.240.000	163.200.000
<b>Beban pendidikan dan pelatihan</b>	<b>129.422.957</b>	<b>113.724.650</b>
<b>Beban tenaga kerja lainnya</b>		
Uang lembur karyawan	13.740.279	12.243.828
<b>Jumlah beban tenaga kerja</b>	<b>2.096.736.364</b>	<b>2.159.201.148</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**22. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

Rincian beban administrasi dan umum terdiri dari:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Beban premi		
Premi dalam rangka penjaminan pihak ketiga	66.334.563	32.627.348
Premi asuransi lainnya	11.415.892	13.176.644
Beban sewa		
Sewa gedung*)	57.329.170	89.354.165
Sewa lainnya	1.237.317	956.510
Beban pajak (non PPh)		
Beban Pajak ps1 21	58.352.265	37.520.449
Beban Pajak kendaraan	8.254.500	-
Beban pemeliharaan dan perbaikan		
Gedung kantor	9.935.000	11.725.168
Kendaraan roda 2	3.220.500	958.500
Kendaraan roda 4	4.705.020	35.000
Inventaris kantor	2.912.500	10.687.000
Beban barang dan jasa		
Listrik, air, telepon	71.961.262	66.660.259
Barang Cetak	42.315.620	39.360.200
Alat tulis kantor	13.135.100	19.997.575
Materai	1.995.000	2.585.000
Ekspedisi	663.000	1.981.783
Fotocopy/jilid	387.800	988.000
Konsumsi	19.191.349	53.588.605
Surat kabar/majalah	2.880.000	990.000
Rumah tangga	20.262.865	31.516.966
Jasa KAP	22.794.118	12.500.000
Maintenance pintech	30.000.000	30.000.000
Sewa pewangi ruangan	1.981.350	3.868.350
Anti virus	505.000	715.950
Sewa mesin fotocopy	5.411.800	5.038.700
Retribusi	473.762	660.800
Maintenance obox	3.600.000	1.800.000
Perjalanan dinas	30.989.494	21.421.849
Maintenance Sipekap	250.000	125.000
Maintenance aplikasi SIPRO	110.000	-
Maintenance aplikasi SIPTKS	300.000	-
Maintenance aplikasi GreetDay	6.660.000	-
Maintenance aplikasi SIPSDM	150.000	-
Maintenance aplikasi SIRAKB	150.000	-
Biaya grand opening	-	50.438.700
Rekrutmen SDI	-	78.217.000
Perizinan	-	50.000.000
BBM	30.870.480	23.129.071
<b>Jumlah beban administrasi dan umum</b>	<b>530.734.727</b>	<b>692.624.592</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**23. BEBAN PENYUSUTAN, AMORTISASI DAN PENYISIHAN PENILAIAN KUALITAS ASET**

Rincian beban penyusutan, amortisasi dan penyisihan penilaian kualitas aset terdiri dari:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Beban penyusutan aset tetap dan amortisasi		
Penyusutan inventaris kantor	101.757.953	138.857.090
Penyusutan kendaraan	103.193.748	90.866.978
Amortisasi aset tidak berwujud	16.665.000	23.331.250
Penyusutan aset ijarah		
Beban penyisihan penilaian kualitas aset		
Penempatan dana antar bank	11.638.006	90.823.812
Piutang murabahah	86.622.231	85.521.912
Qard	-	8.750.000
Transaksi multijasa	8.383.211	3.835.527
Pembiayaan musyarakah	14.322.131	47.511.698
<b>Jumlah beban penyusutan, amortisasi dan penyisihan penilaian kualitas aset</b>	<b>342.582.280</b>	<b>489.498.267</b>

**24. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA**

Rincian beban operasional lainnya terdiri dari:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Beban promosi	128.632.675	94.307.350
Beban operasional lainnya		
Penghargaan karyawan	2.200.200	9.780.000
Parkir	114.000	233.700
Humas	21.858.800	18.497.503
Administrasi bank	2.926.200	3.513.178
Iuran ASBISINDO	8.400.000	13.000.000
Iuran likuiditas	3.000.000	500.000
Premi OJK	29.370.711	10.349.462
Iuran FK IJK	1.200.000	400.000
Santunan	11.079.000	-
Rapat	103.528.600	25.812.500
Iuran perbarindo	3.600.000	2.100.000
Biaya fee sindikasi	1.166.666	3.499.998
Fee komunal	7.784.430	-
<b>Jumlah beban operasional lainnya</b>	<b>324.861.282</b>	<b>181.993.691</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

**25. PENDAPATAN NON OPERASIONAL**

Rincian pendapatan non operasional lainnya terdiri dari:

	<b>Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember</b>	
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Keuntungan penjualan inventaris	-	1.500.000
Kelebihan kas	4.815	2.805
Lainnya	1.000.000	-
<b>Jumlah pendapatan non operasional</b>	<b>1.004.815</b>	<b>1.502.805</b>

**26. BEBAN NON OPERASIONAL**

Rincian beban non operasional terdiri dari:

	<b>Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember</b>	
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Lainnya	200.000	2.122.400

**27. BEBAN PAJAK PENGHASILAN**

Rincian beban pajak penghasilan terdiri dari:

	<b>Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember</b>	
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban pajak penghasilan	200.670.008	134.284.021

Perhitungan pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2024</b>
<u>Penghasilan Kena Pajak</u>	
Pendapatan Bunga	6.189.760.730
Pendapatan Operasional Lainnya	219.349.757
Pendapatan Non Operasional Lainnya	1.004.815
<b>Jumlah Penghasilan Kena Pajak</b>	<b>6.410.115.302</b>
<b>Laba Sebelum Pajak</b>	<b>1.458.037.748</b>
I. Mendapatkan Fasilitas	1.091.802.700
II. Tidak Mendapat Fasilitas	366.235.049
<u>Perhitungan pajak:</u>	
50% x 22% x Mendapatkan Fasilitas	120.098.297
22% x Tidak mendapatkan Fasilitas	80.571.711
PPh Badan Terutang	200.670.008
PPh Badan Yang Telah Dibukukan	200.670.008
<b>PPh Kurang Bayar</b>	<b>-</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2024 dan**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

---

**28. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA**

Selama pemeriksaan audit tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan penyesuaian atau pengungkapan dalam laporan keuangan audit per 31 Desember 2024.



## **ANALISIS LAPORAN KEUANGAN**

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**KUALITAS ASET PRODUKTIF**  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	LANCAR	DALAM PERHATIAN KHUSUS	KURANG LANCAR	DIRAGUKAN	MACET	JUMLAH
<b>1. PENEMPATAN PADA BANK LAIN</b>						
- Giro	25.156.973					25.156.973
- Tabungan	9.136.890.264	-	-	-	-	9.136.890.264
- Deposito	8.000.000.000	-	-	-	-	8.000.000.000
<b>JUMLAH PENEMPATAN PADA BANK LAIN</b>	<b>17.162.047.237</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17.162.047.237</b>
<b>2. PENYALURAN DANA</b>						
- Piutang Murabahah	31.085.472.736	805.954.446	-	-	-	31.891.427.182
- Piutang Multijasa	1.404.672.988	467.466.665	-	-	-	1.872.139.653
<b>JUMLAH PENYALURAN DANA</b>	<b>32.490.145.724</b>	<b>1.273.421.111</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>33.763.566.835</b>
<b>3. PEMBIAYAAN</b>						
- Musyarakah	2.543.981.083	-	-	-	-	2.543.981.083
- Musyarakah Mutanaqisah	5.248.165.749	-	3.863.185.051	-	-	9.111.350.800
<b>JUMLAH PEMBIAYAAN</b>	<b>7.792.146.832</b>	<b>-</b>	<b>3.863.185.051</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11.655.331.883</b>
<b>JUMLAH ASET PRODUKTIF</b>	<b>57.444.339.793</b>	<b>1.273.421.111</b>	<b>3.863.185.051</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>62.580.945.955</b>
<b>5. ASET YANG DIKLASIFIKASIKAN</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.931.592.526</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.931.592.526</b>
PPAPWD	200.418.424	-	9.621.923	-	-	210.040.347
PPAP YANG DIBENTUK BANK		-	-	-	-	210.040.347
SELISIH PEMBENTUKAN PPAP						-
<b>RASIO-RASIO :</b>						
<b>NPF FINANCING</b>	<b>ASET PRODUKTIF DIKLASIFIKASIKAN</b>					<b>PPAP YANG DIBENTUK BANK</b>
8,51%	<b>ASET PRODUKTIF</b>					<b>PPAP YANG WAJIB DIBENTUK BANK</b>
	3,09%					100,00%

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)**  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	NOMINAL	BOBOT RESIKO %	ATMR
1. Kas	276.143.600	0%	-
2. Penempatan Pada Bank Indonesia	-	0%	-
3. Pembiayaan yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa surat berharga yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat dan/atau Bank Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPRS yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPRS dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, serta logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit.	207.347.575	0%	-
4. AYDA yang telah melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	0%	-
5. Aset produktif dengan sumber dana Profit Sharing.	-	1%	-
6. Pembiayaan yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau di bawah penguasaan BPRS.	-	15%	-
7. Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain.	17.162.047.237	20%	3.432.409.447
8. Pembiayaan kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	-	20%	-
9. Bagian dari pembiayaan yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin pembiayaan termasuk lembaga penjaminan yang merupakan anak perusahaan dari lembaga penjaminan berstatus BUMN.	-	20%	-
10. Pembiayaan dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat dengan hak tanggungan pertama.	33.824.070.612	30%	10.147.221.184
11. Pembiayaan kepada atau dijamin BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan pembiayaan termasuk lembaga penjaminan syariah yang merupakan anak perusahaan dari lembaga penjaminan berstatus BUMN/BUMD namun tidak	-	50%	-
12. Pembiayaan kepada Pegawai/Pensiunan.	3.185.439.594	50%	1.592.719.797
13. Pembiayaan dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki sertifikat yang dikuasai oleh BPRS dan didukung dengan surat kuasa menjual namun tidak diikat dengan hak tanggungan pertama.	2.089.533.776	50%	1.044.766.888
14. Pembiayaan yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil.	729.007.160	70%	510.305.012
15. Pembiayaan dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia sesuai peraturan perundang-undangan.	143.877.657	70%	100.714.360
16. Tagihan atau pembiayaan lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas.	5.230.000.421	100%	5.230.000.421
17. Tagihan atau pembiayaan yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet.	-	100%	-
18. Aset tetap, persediaan, inventaris, dan aset tidak berwujud.	779.525.022	100%	779.525.022
19. AYDA yang belum melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	100%	-
20. Aset lainnya selain tersebut di atas.	313.565.208	100%	313.565.208
21. Pembiayaan PS berupa:	-	100%	-
a. Pembiayaan musyarakah mutanaqisah.	-		
b. Pembiayaan proyek.	-		
c. Pembiayaan PS dengan sub kontrak.	-		
22. Pembiayaan Profit Sharing lainnya selain tersebut di atas.	-	150%	-
<b>JUMLAH ATMR</b>	<b>63.940.557.862</b>		<b>23.151.227.339</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**PERMODALAN (CAR)**  
**Per 31 DESEMBER 2024**

KOMPONEN PERMODALAN	JUMLAH SETIAP KOMPONEN	% YANG DIPERHITUNGKAN	JUMLAH KOMPONEN BOBOT (L*M)
<b>MODAL</b>			
<b>I MODAL INTI</b>			
<b>I.1 Modal Inti Utama</b>			
1.1.1 Modal disetor	21.500.000.000	100	21.500.000.000
1.1.2 Cadangan tambahan modal			-
1.1.2.1 Agio (Disagio)		100	-
1.1.2.2 Dana setoran modal ekuitas		100	-
1.1.2.3 Modal sumbangan		100	-
1.1.2.4 Cadangan umum	108.647.980	100	108.647.980
1.1.2.5 Cadangan tujuan	108.647.980	100	108.647.980
1.1.2.6 Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	-	100	-
1.1.2.7 Laba (Rugi) tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP dan taksiran utang PPh atau Rugi tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP		Paling tinggi 50% apabila Laba atau 100% apabila Rugi	
1.1.2.7.1 Laba (Rugi) tahun berjalan	1.257.367.740	50	628.683.870
1.1.2.7.1 Kekurangan pembentukan PPAP -/-		100	-
1.1.2.7.2 Taksiran hutang PPh -/-		100	-
1.1.2.8 Pajak tangguhan -/-	-	100	-
1.1.2.9 Goodwill -/-		100	-
1.1.2.10 AYDA berupa tanah, bangunan, dan/atau rumah -/-			-
1.1.2.10.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	-	15	-
1.1.2.10.2 Melampaui jangka waktu 3 tahun s.d. 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	-	50	-
1.1.2.10.3 Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	-	100	-
1.1.2.11 AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya -	-		-
1.1.2.11.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	-	50	-
1.1.2.11.2 Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	-	100	-
<b>Sub Total Cadangan Tambahan Modal</b>			845.979.830
<b>Jumlah Modal Inti Utama</b>			22.345.979.830
<b>I.2 Modal Inti Tambahan</b>	-	100	-
<b>I.3 JUMLAH MODAL INTI (I.1+I.2)</b>			22.345.979.830
<b>II MODAL PELENGKAP</b>			
II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi 50% dari modal inti)		Paling tinggi 50% dari modal inti	-
II.2 Keuntungan revaluasi tetap		100	-
II.3 PPAP Umum	200.418.424	Paling tinggi 1,25% dari ATMR	200.418.424
<b>II.4 Jumlah Modal Pelengkap (II.1 + II.2 + II.3))</b>	200.418.424	Paling tinggi 100% dari modal inti	200.418.424
			-
<b>III MODAL MINIMUM (12% x ATMR)</b>			2.778.147.281
<b>IV KELEBIHAN ATAU (KEKURANGAN) MODAL</b>			19.768.250.973
<b>V Jumlah Modal (I.3+II.4)</b>			22.546.398.254
<b>ATMR</b>			23.151.227.339
<b>Rasio KPMM (Modal/ATMR)</b>			97,39%
<b>Rasio Modal Inti (Modal Inti/ATMR)</b>			96,52%

**BMPD**

Pihak Terkait (10% dari Modal)	:	2.254.639.825
Pihak Tidak Terkait (20% dari Modal)	:	4.509.279.651
Pihak Tidak Terkait-BPRS Lain (20%)	:	4.509.279.651
Pihak Tidak Terkait-Kelompok (30%)	:	6.763.919.476

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**CASH RATIO (CR)**  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN		JUMLAH (Rp)
<b>ALAT LIQUID SAMPAI DENGAN 1 BULAN</b>		
1.	Kas	276.143.600
2.	Giro Pada Bank Lain	25.156.973
3.	Tabungan Pada Bank Lain ( <i>set off tabungan</i> )	6.525.511.865
	<b>JUMLAH ALAT LIQUID</b>	<b>6.826.812.438</b>
<b>KEWAJIBAN YANG JATUH TEMPO SAMPAI DENGAN 1 BULAN</b>		
1.	Tabungan Wadi'ah	749.486.898
2.	Tabungan Mudharabah	3.914.676.827
3.	Deposito Mudharabah	23.741.400.000
4.	Kewajiban Segera	28.724.979
5.	Rupa-rupa Pasiva	231.541.901
	<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>28.665.830.605</b>
<b>CASH RATIO (CR)</b>		<b>23,82%</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**FINANCING TO DEPOSIT RATIO (FDR)**  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN		JUMLAH (Rp)
<b>AKUN-AKUN NERACA</b>		
1.	Simpanan	
	a. Tabungan	4.664.163.725
	b. Deposito Berjangka	23.741.400.000
	c. ABP	-
2.	Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bulan	-
3.	Deposito dan Pinjaman diterima dari Bank lebih dari 3 bulan	-
4.	Modal Pinjaman	-
5.	Modal Inti	-
	Jumlah Dana Yang Diterima	28.405.563.725
6.	Pembiayaan	
	a. Pembiayaan	45.230.631.984
	Jumlah Pembiayaan	45.230.631.984
<b>FINANCING TO DEPOSIT RATIO (FDR)</b>		<b>159,23%</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**RENTABILITAS**  
**PERHITUNGAN ROA DAN BOPO**  
**TAHUN 2024**

KETERANGAN	JUMLAH (Rp)
<b>ASET PADA TANGGAL :</b>	
31 Januari 2024	44.220.867.880
29 Februari 2024	46.584.744.457
31 Maret 2024	46.789.162.873
30 April 2024	48.374.082.243
31 Mei 2024	49.847.633.798
30 Juni 2024	50.318.611.798
31 Juli 2024	50.980.976.199
31 Agustus 2024	53.704.922.801
30 September 2024	56.892.135.633
31 Oktober 2024	61.237.540.029
30 November 2024	65.146.240.180
31 Desember 2024	63.551.872.704
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>637.648.790.595</b>
<b>JUMLAH ASET RATA - RATA</b>	<b>53.137.399.216</b>
<b>LABA SEBELUM PAJAK TAHUN 2024</b>	<b>1.458.037.748</b>
<b>A. RETURN ON ASET ( R O A )</b>	
<b>LABA BERSIH SEBELUM PAJAK / ASET RATA - RATA</b>	<b>2,74%</b>
<b>B. RASIO BEBAN OPERASIONAL TERHADAP PENDAPATAN OPERASIONAL</b>	
Pendapatan Operasional	6.409.110.487
Beban Operasional	3.294.914.654
<b>( B O P O )</b>	<b>51,41%</b>

**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**RETURN ON EQUITY (ROE)**  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023

KETERANGAN		JUMLAH (Rp)
	Laba Setelah Pajak	1.257.367.740
	<b>JUMLAH LABA SETELAH PAJAK</b>	<b>1.257.367.740</b>
	Modal yang disetor	21.500.000.000
	<b>JUMLAH MODAL YANG DISETOR</b>	<b>21.500.000.000</b>
<b>RETURN ON EQUITY (ROE)</b>		<b>5,85%</b>



**PT BPR SYARIAH SLEMAN (PERSERODA)**  
**KESIMPULAN TINGKAT KESEHATAN BANK (TKS)**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

No.	JENIS RASIO	TKS (SEHAT)	VERSI AUDIT
1	Rasio NPF	$\leq 7,00\%$	8,51%
2	Rasio PPAP terhadap PPAWD		100,00%
3	Rasio Permodalan	$\geq 15,00\%$	97,39%
4	Rasio ROA	$> 2,00\%$	2,74%
5	Rasio BOPO	$\leq 85,00\%$	51,41%
6	Rasio FDR		159,23%
7	Rasio CR	$\geq 6,00\%$	23,82%
8	Rasio ROE	$> 23,00\%$	5,85%



**INDARTO DAN YUDHIKA**  
**Registered Public Accountant Audit,**  
**Tax, Management Consultant Kep.**  
**1323/KM.1/2021**

## **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Laporan No: 00008/2.1358/AU.2/07/1764-1/1/I/2025

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi**  
**PT BPR Syariah Sleman (Perseroda)**

### ***Opini***

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Syariah Sleman (Perseroda), yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

### ***Basis untuk Opini***

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### ***Hal Lain***

Laporan Keuangan PT BPR Syariah Sleman (Perseroda) per 31 Desember 2023, diaudit oleh auditor independent lain dengan opini wajar tanpa pengecualian atas laporan tersebut, sesuai laporannya nomor 00005/2.1269/AU.2/07/1394-1/1/II/2024 tertanggal 12 Februari 2024.

### ***Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan***

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### ***Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan***

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang

Kantor : Jl. Tegalsari Raya No: 14, Jomblangan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55198  
Telp/Fax: (0274) 2841679, Email: kap.iy.yud@gmail.com; kap.indartoyudhika@gmail.com



**INDARTO DAN YUDHIKA**  
**Registered Public Accountant Audit,**  
**Tax, Management Consultant Kep.**  
**1323/KM.1/2021**

dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

#### **KAP Indarto dan Yudhika**

Partner



**M Yudhika Elrifi, M.Sc. Ak. CA, BKP, CPA, CFErA**

No. Izin AP.1764



*Yogyakarta, 31 Januari 2024: RR*